

برنامج مهارات الإتصال الإرشادي الفعال

"الهدف العام من البرنامج التدريبي"



يهدف البرنامج إلى تطوير مهارات اتصال فعالة مع المرشد الأكاديمي من أجل بناء علاقة مهنية قوية تساهم في تحقيق أهداف المشارك الأكاديمية والمهنية.

ولتعزيز قدرات المشاركين على التخطيط الدراسي، والتوجيه الفعّال نحو مواصلة النجاح في دراستهم وفي مستقبلهم المهني.

أهداف البرنامج التدريبي في نهاية هذا البرنامج التدريبي سيكون المتدرب قادرًا على أن:

1. توظيف مهارات التواصل بين المشاركين في مؤسسات التعليم العالي والمرشدين لتحقيق الأهداف.
2. يوضح التحديات الدراسية في مختلف التخصصات وكيفية التغلب عليها.
3. تطبيق الاستراتيجيات الفعّالة للتخطيط التعليمي والمهني.
4. تقييم أدائه المعرفي وتحديد أهم المجالات التي تحتاج إلى تحسين.



الفئة المستهدفة



3

المستفيدين من
خدمات مؤسسات
التعليم الأكاديمي
والمهني.

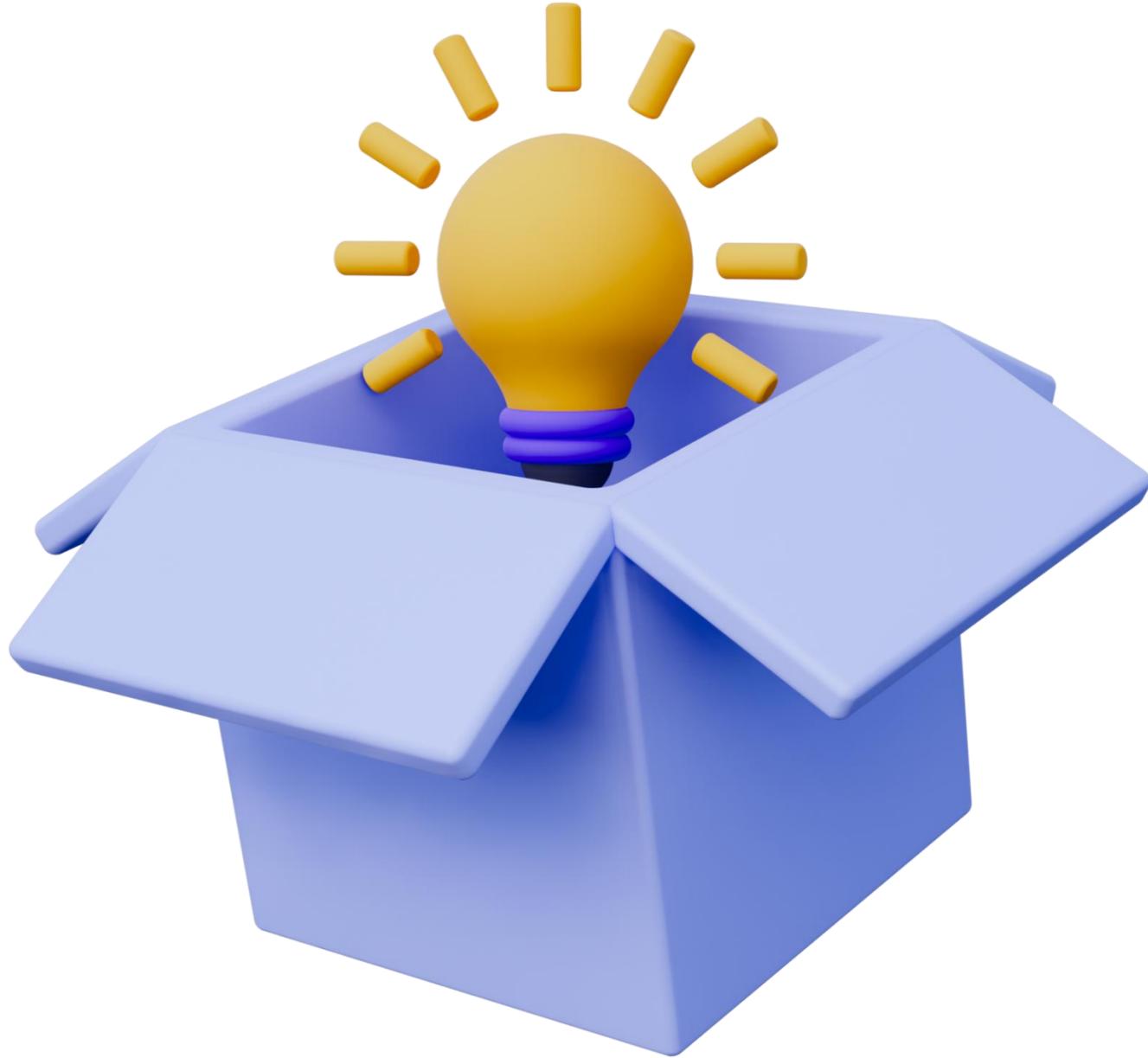
2

مقدمي خدمات
الإرشاد المهني
والأكاديمي .

1

منتسبي
مؤسسات التعليم
العالي

منهجية تنفيذ البرنامج



- سيتم تنفيذ برنامج التدريب باستخدام منهجية منظمة ومتعددة المراحل مصممة لضمان اكتساب المشاركين المعرفة النظرية والخبرة العملية. وتؤكد المنهجية على التعلم التفاعلي والتطبيقات في الواقع الحقيقي وتطوير المهارات العملية التي يمكن تطبيقها على الفور في بيئة العمل.
- **المكونات الرئيسية لمنهجية التنفيذ:**
- **أولاً: نهج التعلم:**
- يجمع البرنامج بين التعلم النظري المقدم من خلال جلسات متزامنة عن بعد مع التطبيقات العملية لضمان فهم المشاركين للمفاهيم ومعرفة كيفية تطبيقها في بيئاتهم المهنية. العناصر الرئيسية لنهج التعلم هي:
 - (1) التدريب عن بعد المتزامن: سيتم تقديم المكونات النظرية للبرنامج من خلال جلسات مباشرة عبر الإنترنت بقيادة مدربين ذوي خبرة. وسيضمن هذا التفاعل في الوقت الفعلي، مما يسمح للمشاركين بطرح الأسئلة ومناقشة التحديات والتشاركية مع الأقران.
 - (2) التطبيق العملي: تتضمن كل وحدة يومًا عمليًا حيث سيطلب من المشاركين تطبيق ما تعلموه في سيناريوهات واقعية. وستركز هذه التمارين الميدانية على المهام ذات الصلة. حيث تهدف التطبيقات العملية إلى ضمان فهم عميق للموضوعات.
 - (3) دراسات الحالة ولعب الأدوار: سيتضمن البرنامج دراسات الحالة وتمارين لعب الأدوار حيث سيتمكن المشاركون من محاكاة سيناريوهات واقعية. وسيتضمن
 - (4) العمل الجماعي والتشاركي: سيشترك المشاركون في تمارين تشاركية لمحاكاة بيئة الواقعية. وهذا يشجع العمل الجماعي وحل المشكلات المشتركة والتعلم بين الأقران.

منهجية تنفيذ البرنامج

• ثانياً: هيكل وحدات التدريب:

- تنقسم كل وحدة إلى جزأين: التدريب النظري والتطبيق العملي. يتم تقسيم كل وحدة على النحو التالي:
- (1) التدريب النظري (عن بُعد - 2 ساعة لكل موضوع): ستقدم هذه الجلسات، التي يتم تقديمها عبر الإنترنت من خلال منصة، المفاهيم الأساسية والأطر وأفضل الممارسات. وسيشمل التنسيق عروضاً تقديمية من قبل المدرب، ومناقشات تفاعلية، وجلسات أسئلة، وأجوبة.
- (2) التطبيق العملي: في سيشارك المشاركون في تطبيقات واقعية للمحتوى النظري. تم تصميم اليوم العملي لتعزيز المفاهيم التي تم تعلمها خلال الجلسات النظرية من خلال تحدي المشاركين لتطبيق معرفتهم بطرق ملموسة.

• ثالثاً: منهجية التدريب النظري عن بُعد:

- (1) الأدوات والمنصات: سيتم إجراء الجزء النظري من البرنامج باستخدام منصات يسهل الوصول إليها على نطاق واسع وسهلة الاستخدام مثل Microsoft Teams. تسمح هذه المنصة بالتعلم التفاعلي والمشاركة.
- (2) تقديم المحتوى: سيستخدم المدربون مجموعة متنوعة من طرق تقديم المحتوى، بما في ذلك:
 - ❖ العروض التقديمية: الشرائح المرئية ودراسات الحالة.
 - ❖ المناقشات المباشرة: عناصر تفاعلية حيث يمكن للمشاركين مناقشة تجاربهم الخاصة ومشاركة التحديات أو الأفكار.
 - ❖ الاختبارات والاستطلاعات: لتعزيز المفاهيم الأساسية وتشجيع المشاركة النشطة.
 - ❖ غرف الاستراحة: سيشارك المشاركون في مناقشات جماعية صغيرة أو أنشطة لعب الأدوار لتشجيع التشاركية والفهم العميق للموضوعات المعقدة.
- (3) هيكل الجلسة: ستتبع كل جلسة تنسيقاً ثابتاً:
 - ❖ مقدمة حول الموضوع (10 دقيقة): نظرة عامة على الأهداف الرئيسية للوحدة.
 - ❖ تقديم المحتوى الأساسي (70 دقيقة): استكشاف مفصل للموضوع باستخدام العروض التقديمية والأمثلة ودراسات الحالة.
 - ❖ الأسئلة والأجوبة والمناقشة التفاعلية (20 دقيقة): منتدى مفتوح للمشاركين لطرح الأسئلة ومشاركة الأفكار.
 - ❖ الملخص والنقاط الرئيسية (20 دقيقة): تلخيص النقاط الرئيسية، جنباً إلى جنب مع التحضير لمهمة التطبيق العملي.

منهجية تنفيذ البرنامج

• رابعاً: منهجية التطبيق العملي:

(1) المهام العملية: يركز في كل وحدة على التطبيق العملي للمفاهيم التي تم تعلمها. سيعمل المشاركون على المهام المتعلقة بما.

(2) التطبيق في الواقع الحقيقي: ستستند هذه المهام إلى سيناريوهات واقعية أو دراسات حالة مصممة خصيصاً تعكس التحديات الحالية التي تواجهها عملية الإرشاد. يمكن للمشاركين التفاعل مع المنظمات المحلية، أو لعب الأدوار في السيناريوهات لمحاكاة التحديات وديناميكيات تطوير مهارات التواصل لعملية الإرشاد.

(2) التقييم والتغذية الراجعة: في نهاية كل جلسة عملية، سيقدم المشاركون نتائجهم. وسيقدم المدربون تغذية راجعة حول جودة وجدوى العمل المنتج، مما يساعد المشاركين على صقل مهاراتهم ومنهجياتهم.

• خامساً: التقييم والتقويم:

(1) التقييم المستمر: سيتم تقييم المشاركين طوال البرنامج بناءً على مشاركتهم، وتفاعلهم مع المواد، والأداء أثناء مهام التطبيق العملي. سيشمل هذا:

❖ المشاركة النشطة: المشاركة أثناء الجلسات النظرية والمساهمات في المناقشات.

❖ إكمال المهمة: إكمال المهام العملية بنجاح.

❖ المشاركة الجماعية: الأداء أثناء المهام الجماعية، مما يعكس قدرة المشاركين على العمل بشكل تشاركي.

(2) العرض النهائي: في نهاية البرنامج، سيكمل المشاركون حالات وتطبيقات عملية حيث سيطبّقون جميع المهارات والمعارف التي اكتسبوها طوال الدورة.

هيكله حزمه التدریب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال" الوحدة الأولى : المقدمة " مفاهيم الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي "

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	1. المقدمة " مفاهيم الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي "	تعزيز قدرات المشاركين على التخطيط الدراسي، والتوجيه الفعال نحو مواصلة النجاح في دراستهم وفي مستقبلهم المهني.	1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			تابع 1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي دراسة حالة:	120
3			1.2: أبعاد الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			1.3: مقارنة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
5			1.4: دور المرشد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي: صلاحياته ومسؤولياته.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
6			1.5: الأطر النظرية للإرشاد الأكاديمي (مثال: نظرية كارول جينز، كارولين وايت).	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120

هيكله حزمه التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال" الوحده الثانيه : مهارات التواصل الفعال بين المتدرب والمرشد

اليوم	الوحده التدريبيه	الهدف	مواضيع الوحده:	أنشطه الوحده:	المده الزمنيه بالدقائق
1	2. مهارات التواصل الفعال بين المتدرب والمرشد	توظيف مهارات التواصل بين المشاركين في مؤسسات التعليم العالي والمرشدين لتحقيق الأهداف.	2.1: أهمية التواصل الفعال في العلاقة بين الطالب والمرشد.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	120
2			2.2: تأثير الثقافة المؤسسية والمجتمعية في خدمات الإرشاد الأكاديمي	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي " طرح الأسئلة المفتوحة:	120
3			2.3: مهارات الانصات الفعال وحل المشكلات.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	120
4			تابع 2.3: مهارات الانصات الفعال وحل المشكلات.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	120
5			2.4: أساليب طرح الأسئلة وتقديم الملاحظات البناءة.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	120
6			2.5: التواصل غير اللفظي وأثره في العملية الإرشادية.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	120
			2.6: بناء علاقة ثقة بين المتدرب والمرشد.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	

هيكل حزمة التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال" الوحدة الثالثة : التخطيط الأكاديمي والمهني

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	3. التخطيط الأكاديمي والمهني	تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتطوير خطط أكاديمية ومهنية فعّالة، تساعد في تحديد أهدافهم وتحقيق النجاح الأكاديمي والتقدم المهني.	3.1: كيفية تحديد الأهداف الأكاديمية والمهنية قصيرة وطويلة المدى.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			3.2: طرق بناء خطط دراسية فردية.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
3			3.3: استكشاف فرص العمل في نطاق التخصص الدراسي.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
4			3.4: مهارات كتابة السيرة الذاتية وخطاب التقديم.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
5			3.5: تقنيات الاستعداد للمقابلات الشخصية.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120

هيكله حزمه التدریب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال" الوحدة الرابعة : التعامل مع التحديات الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	4. التعامل مع التحديات الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي	تطبيق الاستراتيجيات الفعّالة للتخطيط التعليمي والمهني.	4.1: تحديد التحديات الشائعة في مؤسسات التعليم العالي.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			4.2: إدارة الوقت والضغط الأكاديمية.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
3			4.3: استراتيجيات التعلم الفعال.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			4.4: طرق التعامل مع التحديات الأكاديمية (تغيير المسار، البدائل المتاحة)	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120

هيكله حزمه التدریب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال" الوحدة الخامسة : تقويم الأداء الأكاديمي

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	5. تقويم الأداء الأكاديمي	تقييم أداء المشارك المعرفي وتحديد أهم المجالات التي تحتاج إلى تحسين.	5.1: أدوات تقييم الأداء الأكاديمي (اختبارات، مشاريع، تقارير).	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			تابع 5.1: أدوات تقييم الأداء الأكاديمي (اختبارات، مشاريع، تقارير).	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
3			5.2: تحليل نتائج التقييم وتحديد نقاط القوة والضعف.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			5.3: وضع خطط لتحسين الأداء.	"العرض والمناقشة المحتوى التدريبي دراسة حالة:"	120

هيكله حزمه التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال" الوحده السادسه : أساليب حديثه لتطوير الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي

اليوم	الوحده التدريبية	الهدف	مواضيع الوحده:	أنشطة الوحده:	المده الزمنية بالدقائق
1	6. أساليب حديثه لتطوير الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي	تطوير الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي من خلال استخدام أساليب وتقنيات حديثه تسهم في تحسين دعم الطلاب وتحقيق نجاحهم الأكاديمي والمستقبلي.	6.1: تكوين مجموعات دعم الطلاب وتبادل الخبرات	العرض والمناقشه المحتوى التدريبي	120
2			6.2: الاستفادة من خبرات الخريجين	العرض والمناقشه المحتوى التدريبي	120
3			6.3: استخدام التقنيات الحديثه في تصميم خطط الارشاد واختيار المسارات.	العرض والمناقشه للمحتوى التدريبي	120
4			6.4: كيفية إحالة المشاركين إلى المتخصصين عند الحاجة.	العرض والمناقشه المحتوى التدريبي	120



الوحدة الأولى

المقدمة " مفاهيم الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي "

1