

برنامج مهارات الإتصال الإرشادي الفعال

"الهدف العام من البرنامج التدريبي"



يهدف البرنامج إلى تطوير مهارات اتصال فعالة مع المرشد الأكاديمي من أجل بناء علاقة مهنية قوية تساهم في تحقيق أهداف المشارك الأكاديمية والمهنية.

ولتعزيز قدرات المشاركين على التخطيط الدراسي، والتوجيه الفعّال نحو مواصلة النجاح في دراستهم وفي مستقبلهم المهني.

أهداف البرنامج التدريبي في نهاية هذا البرنامج التدريبي سيكون المتدرب قادرًا على أن:



1. توظيف مهارات التواصل بين المشاركين في مؤسسات التعليم العالي والمرشدين لتحقيق الأهداف.
2. يوضح التحديات الدراسية في مختلف التخصصات وكيفية التغلب عليها.
3. تطبيق الاستراتيجيات الفعّالة للتخطيط التعليمي والمهني.
4. تقييم أدائه المعرفي وتحديد أهم المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

الفئة المستهدفة

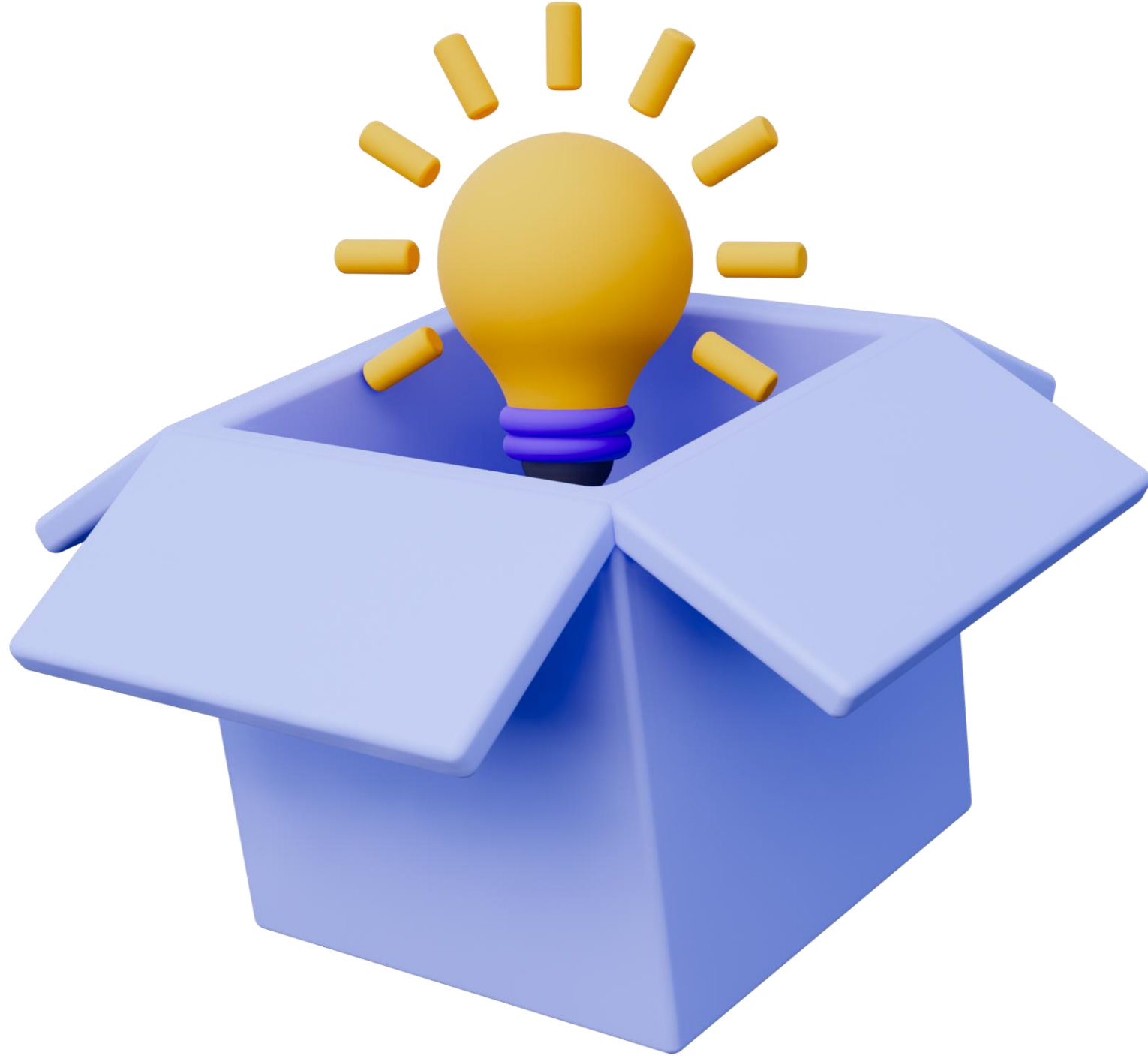


3
المستفيدين من
خدمات مؤسسات
التعليم الأكاديمي
والمهني.

2
مقدمي خدمات
الإرشاد المهني
والأكاديمي .

1
منتسبي
مؤسسات التعليم
العالي

منهجية تنفيذ البرنامج



- سيتم تنفيذ برنامج التدريب باستخدام منهجية منظمة ومتعددة المراحل مصممة لضمان اكتساب المشاركين المعرفة النظرية والخبرة العملية. وتؤكد المنهجية على التعلم التفاعلي والتطبيقات في الواقع الحقيقي وتطوير المهارات العملية التي يمكن تطبيقها على الفور في بيئة العمل.
- **المكونات الرئيسية لمنهجية التنفيذ:**
- **أولاً: نهج التعلم:**
- يجمع البرنامج بين التعلم النظري المقدم من خلال جلسات متزامنة عن بعد مع التطبيقات العملية لضمان فهم المشاركين للمفاهيم ومعرفة كيفية تطبيقها في بيئاتهم المهنية. العناصر الرئيسية لنهج التعلم هي:
 - (1) التدريب عن بعد المتزامن: سيتم تقديم المكونات النظرية للبرنامج من خلال جلسات مباشرة عبر الإنترنت بقيادة مدربين ذوي خبرة. وسيضمن هذا التفاعل في الوقت الفعلي، مما يسمح للمشاركين بطرح الأسئلة ومناقشة التحديات والتشاركية مع الأقران.
 - (2) التطبيق العملي: تتضمن كل وحدة يومًا عمليًا حيث سيطلب من المشاركين تطبيق ما تعلموه في سيناريوهات واقعية. وستركز هذه التمارين الميدانية على المهام ذات الصلة. حيث تهدف التطبيقات العملية إلى ضمان فهم عميق للموضوعات.
 - (3) دراسات الحالة ولعب الأدوار: سيتضمن البرنامج دراسات الحالة وتمارين لعب الأدوار حيث سيتمكن المشاركون من محاكاة سيناريوهات واقعية. وسيضمن
 - (4) العمل الجماعي والتشاركي: سيشترك المشاركون في تمارين تشاركية لمحاكاة بيئة الواقعية. وهذا يشجع العمل الجماعي وحل المشكلات المشتركة والتعلم بين الأقران.

منهجية تنفيذ البرنامج

• ثانياً: هيكل وحدات التدريب:

- تنقسم كل وحدة إلى جزأين: التدريب النظري والتطبيق العملي. يتم تقسيم كل وحدة على النحو التالي:
- (1) التدريب النظري (عن بُعد - 2 ساعة لكل موضوع): ستقدم هذه الجلسات، التي يتم تقديمها عبر الإنترنت من خلال منصة، المفاهيم الأساسية والأطر وأفضل الممارسات. وسيشمل التنسيق عروضاً تقديمية من قبل المدرب، ومناقشات تفاعلية، وجلسات أسئلة، وأجوبة.
- (2) التطبيق العملي: في سيشارك المشاركون في تطبيقات واقعية للمحتوى النظري. تم تصميم اليوم العملي لتعزيز المفاهيم التي تم تعلمها خلال الجلسات النظرية من خلال تحدي المشاركين لتطبيق معرفتهم بطرق ملموسة.

• ثالثاً: منهجية التدريب النظري عن بُعد:

- (1) الأدوات والمنصات: سيتم إجراء الجزء النظري من البرنامج باستخدام منصات يسهل الوصول إليها على نطاق واسع وسهلة الاستخدام مثل Microsoft Teams. تسمح هذه المنصة بالتعلم التفاعلي والمشاركة.
- (2) تقديم المحتوى: سيستخدم المدربون مجموعة متنوعة من طرق تقديم المحتوى، بما في ذلك:
 - ❖ العروض التقديمية: الشرائح المرئية ودراسات الحالة.
 - ❖ المناقشات المباشرة: عناصر تفاعلية حيث يمكن للمشاركين مناقشة تجاربهم الخاصة ومشاركة التحديات أو الأفكار.
 - ❖ الاختبارات والاستطلاعات: لتعزيز المفاهيم الأساسية وتشجيع المشاركة النشطة.
 - ❖ غرف الاستراحة: سيشارك المشاركون في مناقشات جماعية صغيرة أو أنشطة لعب الأدوار لتشجيع التشاركية والفهم العميق للموضوعات المعقدة.
- (3) هيكل الجلسة: ستتبع كل جلسة تنسيقاً ثابتاً:
 - ❖ مقدمة حول الموضوع (10 دقيقة): نظرة عامة على الأهداف الرئيسية للوحدة.
 - ❖ تقديم المحتوى الأساسي (70 دقيقة): استكشاف مفصل للموضوع باستخدام العروض التقديمية والأمثلة ودراسات الحالة.
 - ❖ الأسئلة والأجوبة والمناقشة التفاعلية (20 دقيقة): منتدى مفتوح للمشاركين لطرح الأسئلة ومشاركة الأفكار.
 - ❖ الملخص والنقاط الرئيسية (20 دقيقة): تلخيص النقاط الرئيسية، جنباً إلى جنب مع التحضير لمهمة التطبيق العملي.

منهجية تنفيذ البرنامج

• رابعاً: منهجية التطبيق العملي:

- 1) المهام العملية: يركز في كل وحدة على التطبيق العملي للمفاهيم التي تم تعلمها. سيعمل المشاركون على المهام المتعلقة بما.
- 2) التطبيق في الواقع الحقيقي: ستستند هذه المهام إلى سيناريوهات واقعية أو دراسات حالة مصممة خصيصاً تعكس التحديات الحالية التي تواجهها عملية الإرشاد. يمكن للمشاركين التفاعل مع المنظمات المحلية، أو لعب الأدوار في السيناريوهات لمحاكاة التحديات وديناميكيات تطوير مهارات التواصل لعملية الإرشاد.
- 2) التقييم والتغذية الراجعة: في نهاية كل جلسة عملية، سيقدم المشاركون نتائجهم. وسيقدم المدربون تغذية راجعة حول جودة وجدوى العمل المنتج، مما يساعد المشاركين على صقل مهاراتهم ومنهجياتهم.

• خامساً: التقييم والتقويم:

- 1) التقييم المستمر: سيتم تقييم المشاركين طوال البرنامج بناءً على مشاركتهم، وتفاعلهم مع المواد، والأداء أثناء مهام التطبيق العملي. سيشمل هذا:
 - ❖ المشاركة النشطة: المشاركة أثناء الجلسات النظرية والمساهمات في المناقشات.
 - ❖ إكمال المهمة: إكمال المهام العملية بنجاح.
 - ❖ المشاركة الجماعية: الأداء أثناء المهام الجماعية، مما يعكس قدرة المشاركين على العمل بشكل تشاركي.
- 2) العرض النهائي: في نهاية البرنامج، سيكمل المشاركون حالات وتطبيقات عملية حيث سيطبّقون جميع المهارات والمعارف التي اكتسبوها طوال الدورة.

هيكل حزمة التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال"

الوحدة الأولى : المقدمة " مفاهيم الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي "

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	1. المقدمة " مفاهيم الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي "	تعزيز قدرات المشاركين على التخطيط الدراسي، والتوجيه الفعال نحو مواصلة النجاح في دراستهم وفي مستقبلهم المهني.	1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			تابع 1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي دراسة حالة:	120
3			1.2: أبعاد الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			1.3: مقارنة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
5			1.4: دور المرشد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي: صلاحياته ومسؤولياته.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
6			1.5: الأطر النظرية للإرشاد الأكاديمي (مثال: نظرية كارول جينز، كارولين وايت).	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120

هيكله حزمه التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال"

الوحده الثانيه : مهارات التواصل الفعال بين المتدرب والمرشد

اليوم	الوحده التدريبية	الهدف	مواضيع الوحده:	أنشطة الوحده:	المده الزمنية بالدقائق
1	2. مهارات التواصل الفعال بين المتدرب والمرشد	توظيف مهارات التواصل بين المشاركين في مؤسسات التعليم العالي والمرشدين لتحقيق الأهداف.	2.1: أهمية التواصل الفعال في العلاقة بين الطالب والمرشد.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
2			2.2: تأثير الثقافة المؤسسية والمجتمعية في خدمات الإرشاد الأكاديمي	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي "طرح الأسئلة المفتوحة:	120
3			2.3: مهارات الانصات الفعال وحل المشكلات.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			تابع 2.3: مهارات الانصات الفعال وحل المشكلات.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
5			2.4: أساليب طرح الأسئلة وتقديم الملاحظات البناءة.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
6			2.5: التواصل غير اللفظي وأثره في العملية الإرشادية.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
			2.6: بناء علاقة ثقة بين المتدرب والمرشد.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	

هيكله حزمه التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال"
الوحده الثالثه : التخطيط الأكاديمي والمهني

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	3. التخطيط الأكاديمي والمهني	تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتطوير خطط أكاديمية ومهنية فعّالة، تساعد في تحديد أهدافهم وتحقيق النجاح الأكاديمي والتقدم المهني.	3.1: كيفية تحديد الأهداف الأكاديمية والمهنية قصيرة وطويلة المدى.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			3.2: طرق بناء خطط دراسية فردية.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
3			3.3: استكشاف فرص العمل في نطاق التخصص الدراسي.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
			3.4: مهارات كتابة السيرة الذاتية وخطاب التقديم.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
4			3.5: تقنيات الاستعداد للمقابلات الشخصية.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
5					

هيكلية حزمة التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال"
الوحدة الرابعة : التعامل مع التحديات الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	4. التعامل مع التحديات الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي	تطبيق الاستراتيجيات الفعّالة للتخطيط التعليمي والمهني.	4.1: تحديد التحديات الشائعة في مؤسسات التعليم العالي.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			4.2: إدارة الوقت والضغط الأكاديمية.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
3			4.3: استراتيجيات التعلم الفعال.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			4.4: طرق التعامل مع التحديات الأكاديمية (تغيير المسار، البدائل المتاحة)	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120

هيكله حزمه التدریب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال"

الوحدة الخامسة : تقویم الأداء الأكاديمي

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	5. تقویم الأداء الأكاديمي	تقویم أداء المشارک المعرفي وتحديد أهم المجالات التي تحتاج إلى تحسين.	5.1: أدوات تقویم الأداء الأكاديمي (اختبارات، مشاريع، تقارير).	العرض والمناقشة المحتوی التدريبي	120
2			تابع 5.1: أدوات تقویم الأداء الأكاديمي (اختبارات، مشاريع، تقارير).	العرض والمناقشة المحتوی التدريبي	120
3			5.2: تحليل نتائج التقویم وتحديد نقاط القوة والضعف.	العرض والمناقشة للمحتوی التدريبي	120
4			5.3: وضع خطط لتحسين الأداء.	"العرض والمناقشة المحتوی التدريبي دراسة حالة: "	120

هيكلية حزمة التدريب لـ "مهارات الاتصال الإرشادي الفعال"
الوحدة السادسة : أساليب حديثة لتطوير الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
1	6. أساليب حديثة لتطوير الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي	تطوير الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي من خلال استخدام أساليب وتقنيات حديثة تسهم في تحسين دعم الطلاب وتحقيق نجاحهم الأكاديمي والمستقبلي.	6.1: تكوين مجموعات دعم الطلاب وتبادل الخبرات	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
2			6.2: الاستفادة من خبرات الخريجين	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120
3			6.3: استخدام التقنيات الحديثة في تصميم خطط الارشاد واختيار المسارات.	العرض والمناقشة للمحتوى التدريبي	120
4			6.4: كيفية إحالة المشاركين إلى المتخصصين عند الحاجة.	العرض والمناقشة المحتوى التدريبي	120



الوحدة الأولى

المقدمة " مفاهيم الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي "

1

ويتناول المواضيع الفرعية التالية:

الموضوع	يوم التنفيذ
1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.	الأول والثاني
1.2: أبعاد الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي	الثالث
1.3: مقارنة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني.	الرابع
1.4: دور المرشد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي: صلاحياته ومسؤولياته.	الخامس
1.5: الأطر النظرية للإرشاد الأكاديمي (مثال: نظرية كارول جينز, كارولين وايت).	السادس



اليوم التدريبي الأول

الأنشطة النظرية والعملية



1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.

الهدف العام:

هو توضيح دور الإرشاد الأكاديمي في تقديم الدعم والإرشاد للطلاب بهدف تحسين تجربتهم التعليمية، من خلال توجيههم في اتخاذ قرارات دراسية حكيمة، وتطوير مهاراتهم الأكاديمية والشخصية، مما يساهم في تعزيز أدائهم الأكاديمي وتحقيق أهدافهم التعليمية على المدى الطويل.



□ تعريف الإرشاد الأكاديمي:

- ❖ تقديم الدعم الأكاديمي للطلاب في اختياراتهم الدراسية، التوجيه المهني، والمهارات الشخصية.
- ❖ توفير مشورة تساعد الطلاب في تحديد مسارهم الأكاديمي والمستقبلي.

□ أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- ❖ دعم الطلاب في مواجهة التحديات الأكاديمية. تعزيز الثقة بالنفس وتحقيق النجاح الأكاديمي.
- ❖ توجيه الطلاب لاختيار التخصصات المناسبة وتحقيق أهدافهم المهنية.



اليوم التدريبي الثاني

الأنشطة النظرية والعملية



□ تابع 1.1: تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير المشاركين.

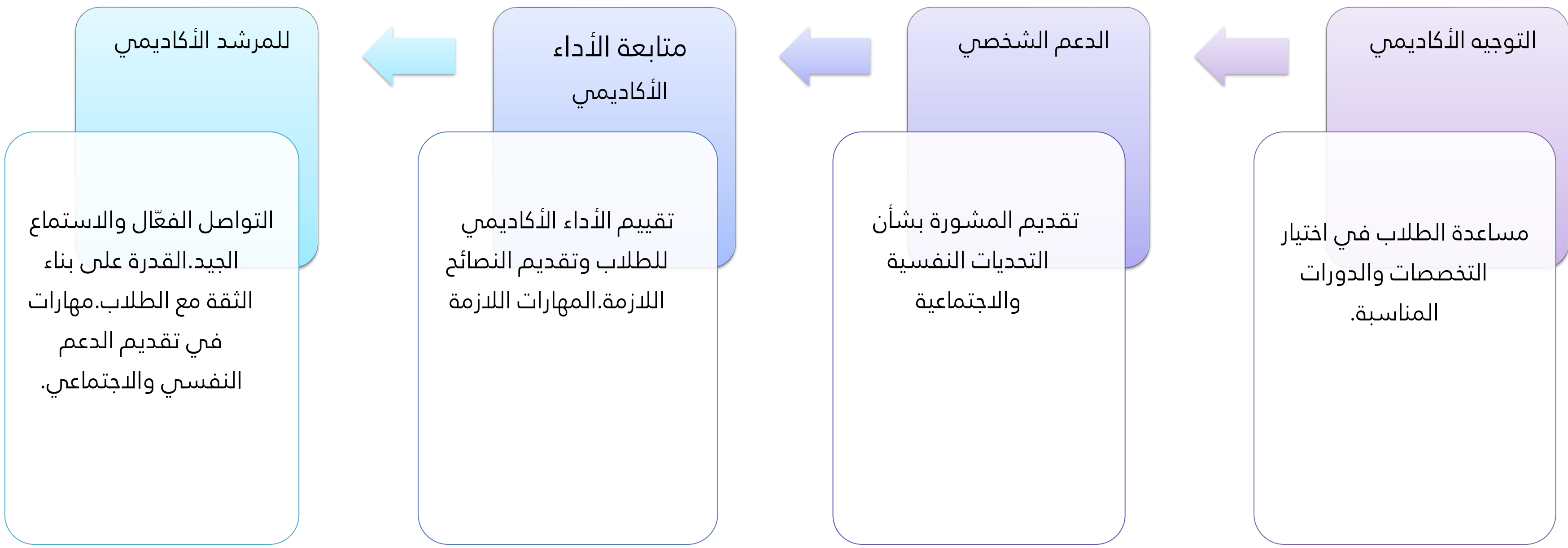
□ تحقيق النجاح الأكاديمي:

- ❖ يوفر الإرشاد الأكاديمي الإرشاد والتوجيه للطلاب لتحسين تحصيلهم الأكاديمي.
- ❖ يدعم الطلاب في تحديد أهدافهم الدراسية والعمل على تحقيقها.

□ الدعم النفسي والاجتماعي:

- ❖ الإرشاد الأكاديمي يساعد في تقليل التوتر والضغط الدراسية.
- ❖ يساهم في تحسين الصحة النفسية والاجتماعية للطلاب من خلال تقديم الاستشارات المتخصصة.
- ❖ التوجيه المهني: يساهم في مساعدة الطلاب على تحديد وتخطيط مسارهم المهني من خلال اكتشاف اهتماماتهم ومهاراتهم.

المهام الرئيسية للمرشد الأكاديمي:



□ نقاش – دراسة حالة

حالة (1)

➤ 1: طالب يعاني من ضعف في الأداء الأكاديمي بسبب مشاكل في إدارة الوقت. تم توجيهه لاستخدام أدوات لإدارة الوقت وتحقيق التوازن بين الدراسة والحياة الشخصية.

.....

.....

حالة (2)

➤ 2: طالبة في مرحلة تحديد التخصص الأكاديمي، تم إرشادها لاختيار التخصص بناءً على اهتماماتها وقدراتها الشخصية.

.....

.....

□ أدوات التقييم:

- ❖ تقييم فعالية جلسات الإرشاد من خلال استبيانات ومراجعات مستمرة لنتائج الطلاب.
- ❖ متابعة تقدم الطلاب الأكاديمي والاجتماعي بعد الجلسات الإرشادية.
- ❖ التخطيط المستقبلي: بناء خطط إرشادية مستدامة لدعم الطلاب على المدى الطويل. تخصيص خطط لكل طالب وفقاً لاحتياجاته الفردية.

□ التحديات المستقبلية:

- ❖ التكيف مع احتياجات الطلاب المتنوعة.
- ❖ التعامل مع التحديات النفسية والاجتماعية التي قد تؤثر على الأداء الأكاديمي.
- ❖ الفرص المستقبلية: استخدام التكنولوجيا في الإرشاد الأكاديمي مثل التطبيقات الإلكترونية.
- ❖ تقديم برامج إرشادية مخصصة للمجموعات الخاصة.

□ أهمية الإرشاد الأكاديمي في تطوير المشاركين:

يسهم الإرشاد الأكاديمي في تحسين التحصيل الدراسي وتطوير المهارات الحياتية والمهنية.
يوفر للطلاب الدعم المطلوب لتحقيق النجاح الأكاديمي والتطور الشخصي.

الأسئلة والمناقشة: فتح المجال للمشاركين لطرح الأسئلة ومناقشة النقاط المطروحة.



اليوم التدريبي الثالث

الأنشطة النظرية والعملية



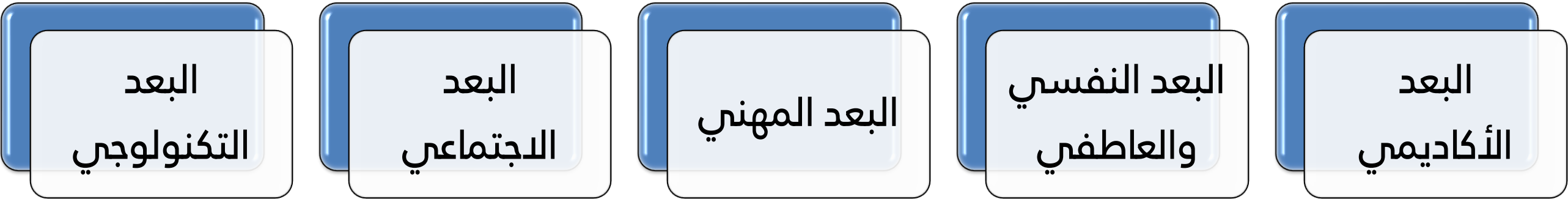
1.2: أبعاد الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي

الهدف العام:

هو استكشاف جوانب الإرشاد الأكاديمي المتعددة في الجامعات والمؤسسات التعليمية، مع التركيز على دوره في دعم الطلاب أكاديمياً ونفسياً ومهنياً. يتناول الموضوع كيفية تأثير هذه الأبعاد في تحسين تجربة الطلاب التعليمية، تعزيز أدائهم الأكاديمي، وتنمية مهاراتهم الشخصية والمهنية، مما يساهم في تطوير بيئة تعليمية شاملة تواكب احتياجات الطلاب وتحدياتهم.



الأبعاد الرئيسية للإرشاد الأكاديمي:



□ البعد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي

الهدف:

1. دعم: الطلاب لتحقيق أداء أكاديمي متميز.
2. التوجيه الدراسي: مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية وفقاً لاهتماماتهم وقدراتهم.
3. تحسين الأداء الأكاديمي: تنظيم ورش عمل، جلسات استشارية فردية لتحسين الأداء.
4. التخطيط الأكاديمي الطويل الأمد: مساعدة الطلاب في وضع أهداف أكاديمية مهنية واضحة.

أهمية البعد الأكاديمي:

➤ يساعد الطلاب في تحقيق توازن بين المواد الدراسية. تعزيز فعالية التعلم وتقليل التوتر المرتبط بالأداء الأكاديمي.

□ البعد النفسي والعاطفي

الهدف:

1. تعزيز: الصحة النفسية والعاطفية للطلاب.
2. دعم التكيف مع الحياة الجامعية: مساعدة الطلاب في التأقلم مع بيئة الجامعة
3. التوجيه العاطفي: تقديم استراتيجيات للتعامل مع الضغوط والتوتر
4. تعزيز المرونة النفسية: دعم الطلاب في التغلب على التحديات النفسية والعاطفية.

أهمية البعد النفسي والعاطفي

- يقدم الإرشاد النفسي أدوات للتعامل مع ضغوط الحياة الجامعية.
- يساعد الطلاب على بناء مقاومة نفسية لمواجهة الصعوبات..

□ البعد المهني:

الهدف:

1. **تأهيل:** الطلاب لمستقبل مهني واعد.
2. **التوجيه المهني:** مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات الأكاديمية المتوافقة مع سوق العمل
3. **تنمية المهارات المهنية:** دعم الطلاب في تطوير المهارات اللازمة مثل القيادة، والتواصل، والعمل الجماعي.
4. **فرص التدريب والتوظيف:** توجيه الطلاب نحو فرص التدريب والتوظيف المناسبة.

أهمية البعد المهني:

- يساهم في توجيه الطلاب إلى التخصصات الأكثر طلباً في سوق العمل.
- يوفر مهارات عملية تساعد في تأهيل الطلاب لسوق العمل.

□ البعد المهني:

الهدف:

- 1. تعزيز: التجربة الاجتماعية للطلاب وتحقيق توازن صحي.
- 2. الدعم الاجتماعي: تسهيل التفاعل الاجتماعي بين الطلاب.
- 3. الأنشطة الطلابية: تشجيع الطلاب على الانخراط في الأنشطة الثقافية والاجتماعية.
- 4. بناء الشبكات الاجتماعية: دعم الطلاب في تطوير علاقات صحية داخل الحرم الجامعي.

أهمية البعد الاجتماعي:

- يعزز من الانتماء والتفاعل الاجتماعي بين الطلاب
- يساعد على تقليل العزلة الاجتماعية ويزيد من التجربة الجامعية المتكاملة.

□ البعد التكنولوجي

□ الهدف:

1. استخدام التكنولوجيا لتحسين تجربة الإرشاد الأكاديمي.
2. الإرشاد الأكاديمي عن بُعد: تقديم استشارات أكاديمية ونفسية عبر الإنترنت.
3. الموارد الرقمية: توجيه الطلاب إلى المكتبات الإلكترونية والدورات التدريبية عبر الإنترنت.
4. تحسين التواصل التكنولوجي: استخدام وسائل التواصل الرقمي لتسريع التواصل بين الطلاب والمستشارين الأكاديميين.

أهمية البعد التكنولوجي:

- يوفر للطلاب مرونة في الحصول على الاستشارات الأكاديمية والنفسية.
- يعزز من سهولة الوصول إلى الموارد التعليمية الحديثة.



اليوم التدريبي الرابع

الأنشطة النظرية والعملية



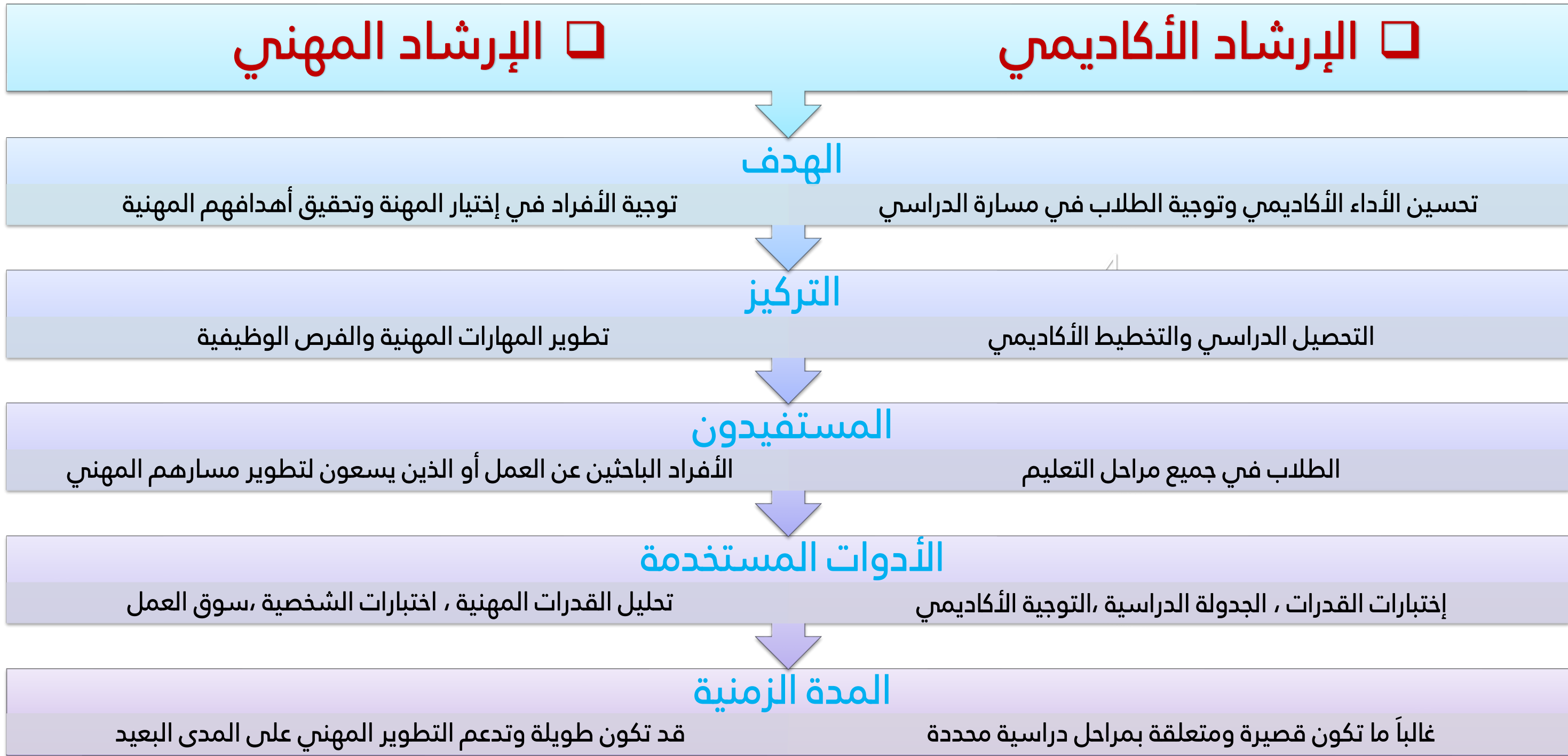
1.3: مقارنة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني.

الهدف العام:

هو استعراض الفروق والتشابهات بين النوعين من الإرشاد، مع التركيز على كيفية دعم الإرشاد الأكاديمي في توجيه الطلاب أكاديمياً، بينما يسهم الإرشاد المهني في مساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات مهنية مدروسة. كما يهدف الموضوع إلى توضيح أهمية تكامل هذين النوعين من الإرشاد لتحقيق تطوير شامل للطلاب في مجالي التعليم والعمل.



□ مقارنة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني:



□ الأهداف المشتركة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني :

- ❖ دعم الأفراد في اتخاذ قرارات مدروسة.
- ❖ تحسين قدرات الأفراد في تحديد أهدافهم المستقبلية.
- ❖ توفير التوجيه المهني والأكاديمي لتحقيق النجاح.
- ❖ تعزيز الثقة بالنفس وتحديد مسارات واضحة للمستقبل.



□ العلاقة بين الإرشاد الأكاديمي والإرشاد المهني:

في بعض الأحيان، قد يتداخل الإرشاد الأكاديمي مع الإرشاد المهني، خاصة عندما يتعين على الطلاب اختيار مسارات تعليمية تؤدي إلى فرص عمل محددة. كلاهما يعزز من قدرة الأفراد على التخطيط لمستقبلهم وتحديد الأهداف التي تتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم.









اليوم التدريبي الخامس

الأنشطة النظرية والعملية



1.4: دور المرشد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي: صلاحياته ومسؤولياته.

الهدف العام:

هو تسليط الضوء على الدور الأساسي الذي يلعبه المرشد الأكاديمي في تعزيز تجربة الطالب الأكاديمية والشخصية داخل بيئة التعليم العالي. يتناول الموضوع صلاحيات المرشد الأكاديمي في تقديم التوجيه الأكاديمي المتخصص، وتحديد خطط دراسية تلائم احتياجات الطلاب، إلى جانب مسؤولياته في متابعة تقدمهم الأكاديمي، وتقديم الدعم النفسي والإرشادي. كما يركز على أهمية هذه المهام في تحسين أداء الطلاب وتعزيز قدرتهم على اتخاذ قرارات دراسية مدروسة، مما يساهم في تحقيق النجاح الأكاديمي والنمو الشخصي.



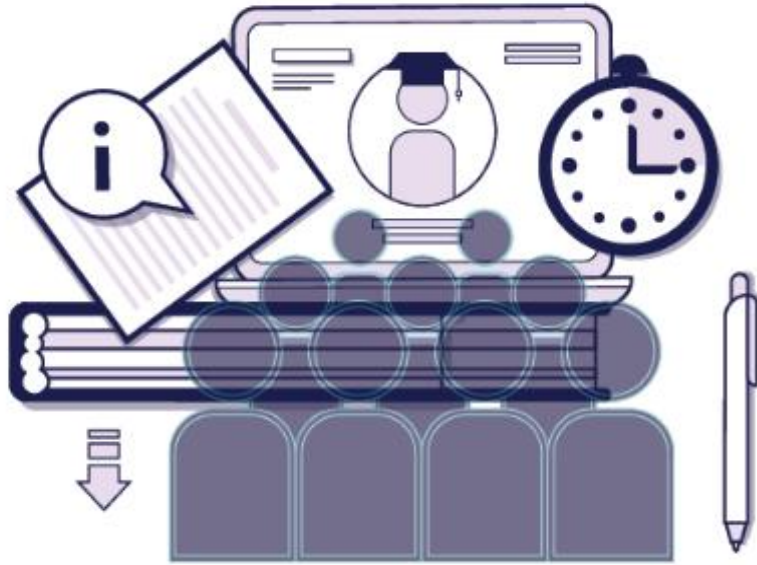
❑ صلاحيات المرشد الأكاديمي:

- ❖ توجيه الطلاب في اختيار المقررات الدراسية وتخطيط مسارهم الأكاديمي.
- ❖ مراجعة الأداء الأكاديمي للطلاب وتقديم المشورة بشأن تحسينه.
- ❖ إحالة الطلاب إلى خدمات دعم إضافية (مثل الدعم النفسي أو الأكاديمي).
- ❖ اتخاذ قرارات بشأن تأجيل أو سحب المقررات الدراسية.



❑ مسؤوليات المرشد الأكاديمي:

- ❖ مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات والمقررات المناسبة.
- ❖ متابعة تقدم الطلاب الأكاديمي وتقديم الدعم عند الحاجة.
- ❖ التوجيه المهني للطلاب بشأن مساراتهم المهنية بعد التخرج.
- ❖ دعم الطلاب في مواجهة التحديات الأكاديمية أو الشخصية.



□ أهمية المرشد الأكاديمي:

يسهم المرشد الأكاديمي في تحسين الأداء الأكاديمي للطلاب، ويساعدهم على التكيف مع الحياة الجامعية، كما يقدم توجيهًا مهنيًا يساهم في نجاحهم بعد التخرج.





اليوم التدريبي السادس

الأنشطة النظرية والعملية



1.5: الأطر النظرية للإرشاد الأكاديمي (مثال: نظرية كارول جينز، كارولين وايت).

الهدف العام:

هو استعراض الأطر النظرية التي تدعم ممارسات الإرشاد الأكاديمي، مع التركيز على نظرية كارول و كارولين وايت. يهدف الموضوع إلى تحليل كيفية تطبيق هذه النظرية في توجيه استراتيجيات الإرشاد الأكاديمي، من خلال فهم العوامل التي تؤثر على أداء الطلاب الأكاديمي، مثل القدرات الشخصية والدافعية، وكيفية استثمار هذه العوامل لتحسين فاعلية الدعم الأكاديمي المقدم للطلاب وتعزيز نتائجهم التعليمية.



□ نظرية كارول جينز (Carroll's Theory of Academic Counseling)

❖ الشامل النموذج للدعم الأكاديمي:

❖ يركز على الأبعاد الفردية مثل القدرات الشخصية والتحديات.

❖ يشجع على المشاركة الفعالة بين المرشد والطالب.

❖ التخطيط الشخصي:

ضمان وضع خطة دراسية تتناسب مع احتياجات الطالب.

□ نظرية كارولين وايت (Caroline White's Theory of Academic Counseling)

الإرشاد الأكاديمي كعملية تفاعلية:

- ❖ يشمل التفاعل المتبادل بين المرشد والطالب.
- ❖ الدعم المهني والنفسي لمساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات أكاديمية وصقل مساراتهم المهنية.
- ❖ المرونة في تطبيق أساليب الإرشاد بناءً على خلفية كل طالب واحتياجاته.

□ مقارنة بين النظريات :

النظرية	التركيز الأساسي	الهدف
نظرية كارول جينز	النمو الأكاديمي	تحسين الأداء الأكاديمي للطلاب من خلال التوجيه الشخصي
نظرية كارولين وايت	التفاعل الفعال بين المرشد والطلاب	بناء علاقة ثقة لتوجيه الطلاب أكاديمياً
النماذج الشاملة	دمج الدعم الأكاديمي والإجتماعي والنفسي	تقديم دعم متكامل للطلاب في جميع جوانب حياتهم
حل المشكلات	معالجة التحديات الأكاديمية والنفسية	مساعدة الطلاب في التغلب على المشاكل الأكاديمية

□ أهمية الأطر النظرية للإرشاد الأكاديمي:

توفير إطار عمل واضح للمرشدين الأكاديميين. ضمان تقديم الدعم الشامل للطلاب في مختلف الجوانب الأكاديمية والنفسية. تحسين الفعالية في الإرشاد الأكاديمي من خلال تطبيق النظريات المناسبة.

