



المادة التدريبية لـ:  
برامج التغيير ونقل المعرفة لإدارة  
وحدة رعاية المتدربين

البرنامج التدريبي رقم 2:  
العمل التشاركي والتمويل  
المستدام

## التعريف بالبرنامج التدريبي رقم 2

### العمل التشاركي والتمويل المستدام

يهدف برنامج التدريب على العمل التشاركي والتمويل المستدام إلى تمكين المشاركين، وخاصة أولئك الذين يعملون في وحدة رعاية المتدربين، من المهارات والمعرفة اللازمة لتعزيز العمل التشاركي المستدام. وينصب التركيز الرئيسي على إنشاء شراكات ورعايات طويلة الأجل لا تعمل فقط على تقليل تكاليف التدريب بل وتضمن أيضاً الدعم المالي المستمر. وهذا من شأنه أن يضمن استدامة مبادرات رعاية المتدربين، مما يسمح لها بالنمو وخدمة غرضها بشكل أكثر فعالية.

تم تصميم البرنامج لمواءمة الأهداف التشغيلية لوحدة رعاية المتدربين مع الاستراتيجيات التنظيمية الأوسع، مع التأكيد على أهمية الشراكات مع كل من القطاعات التي تحركها الربحية وغير الربحية. من خلال تطوير نماذج التمويل المستدام.



# أهداف البرنامج التدريبي

سيتم إكساب المشاركين بما يلي:

- **تطوير شركات فعالة:** سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لتحديد الشركاء والرعاة المحتملين والتعامل معهم والذين تتوافق قيمهم وأهدافهم مع قيم وأهداف وحدة رعاية المتدربين. وستدعم هذه الشركات الجوانب المالية والبشرية والتشغيلية لرعاية المتدربين، مما يضمن فعالية المبادرات من حيث التكلفة والاستفادة الاستراتيجية.
- **خفض التكاليف التشغيلية:** من خلال التطوير الاستراتيجي للشركات والرعايات، سيتمكن المشاركون من خفض العبء المالي على وحدة رعاية المتدربين. ويشمل ذلك خفض التكاليف المباشرة وغير المباشرة المرتبطة ببرامج التدريب من خلال الاستفادة من الموارد الخارجية والتمويل.
- **تعزيز المهارات التشاركية:** يهدف البرنامج إلى تطوير مهارات التشاركية وبناء الشركات لدى المشاركين، وتمكينهم من العمل بشكل فعال مع أصحاب المصلحة عبر القطاعات. وسيتم تعليم المشاركين كيفية التفاوض والإقناع وإدارة الشركات بطرق تعظم القيمة لكل من وحدة رعاية المتدربين والكيانات الراعية.
- **بناء نماذج التمويل المستدامة:** يركز جزء كبير من البرنامج على تعليم المشاركين كيفية تصميم وتنفيذ نماذج مالية مستدامة تضمن التمويل المتسق بمرور الوقت. ويشمل ذلك بناء آليات لإدارة أموال الرعاية بشفافية، وتطوير العقود التي تضمن الالتزامات طويلة الأجل، وإنشاء أنظمة تعزز الاستدامة المالية حتى خارج الرعاية الفردية.
- **تحسين عقود الرعاية والحوكمة:** سيتعلم المشاركون كيفية صياغة عقود الرعاية والتفاوض عليها وإدارتها والتي تهدف إلى تأمين الموارد الفورية وتعزيز الاستدامة التعاقدية. يتضمن ذلك فهم الأطر القانونية، وتجنب المزالق الشائعة، وضمان مساهمة العقود في الأهداف طويلة الأجل لوحدة رعاية المتدربين.
- **دعم الأهداف الاستراتيجية للوحدة:** من خلال تعزيز الشركات وتأمين الموارد المالية، سيضمن المشاركون تحقيق أهداف وحدة رعاية المتدربين (مثل توفير التدريب والرعاية عالية الجودة) بشكل متسق. يساعد هذا التوافق بين الشركات وأهداف الوحدة في ضمان مساهمة التعاون الخارجي في النجاح الشامل وتأثير مبادرات رعاية المتدربين.
- **الاستدامة التشغيلية والبشرية طويلة الأجل:** يؤكد البرنامج على كل من الاستدامة التعاقدية والاستدامة البشرية -مما يضمن أن الشركات لا تدوم فحسب، بل تتطور أيضاً لتلبية الاحتياجات المستقبلية. ويشمل ذلك تطوير الموارد البشرية، مثل تدريب الموظفين والمدربين، الذين يمكنهم دعم وتوسيع الشركات بمرور الوقت.



# نواتج التعلم للبرنامج التدريبي

سيعمل برنامج تدريب العمل التشاركي والتمويل المستدام على:

❖ تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة للحد من الاعتماد على الحلول المالية قصيرة الأجل وغير المستقرة.

❖ تعزيز الشراكات الاستراتيجية طويلة الأمد التي تتوافق مع رسالة وحدة الرعاية وتعزز قدرتها.

❖ مساعدة المشاركين على تطوير مهارات التفاوض والتسويق والاتصال للتأثير على الشركاء ذوي القيمة العالية وجذبهم.

❖ تمكين المشاركين من إنشاء أطر حوكمة تضمن المساءلة والشفافية والإدارة المالية المستدامة لأموال الرعاية.

❖ بناء ثقافة الاستدامة داخل وحدة رعاية المتدربين من خلال دمج ممارسات العمل التشاركي والإدارة المالية في الوظائف الأساسية للوحدة.

بحلول نهاية البرنامج، سيتم تمكين المشاركين من بناء نظام بيئي مالي مستدام لوحدة رعاية المتدربين، والذي يستفيد من الشراكات لتأمين الموارد وتحسين التكاليف وضمان استمرار نجاح الوحدة في تقديم خدمات التدريب والرعاية القيمة.



# الفئة المستهدفة

العدد من ( 70 - 60 )

1. المعنيين من الإدارة العامة للتشاركية.
2. ممثلين وحدة التشاركية والتنسيق الوظيفي بالمناطق.
3. ممثلين من الإدارة العامة للعلاقات العامة والمراسم.
4. ممثلين من الإدارة العامة للتنسيق الوظيفي.
5. مرشحين من مكتب راعي المشروع -سعادة النائب للتخطيط وتطوير الأعمال.



سيتم تنفيذ برنامج التدريب "العمل التشاركي والتمويل المستدام" باستخدام منهجية منظمة ومتعددة المراحل مصممة لضمان اكتساب المشاركين المعرفة النظرية والخبرة العملية. وتؤكد المنهجية على التعلم التفاعلي والتطبيقات في الواقع الحقيقي وتطوير المهارات العملية التي يمكن تطبيقها على الفور في بيئة العمل.

### المكونات الرئيسية لمنهجية التنفيذ:

#### أولاً: نهج التعلم:

يجمع البرنامج بين التعلم النظري المقدم من خلال جلسات متزامنة عن بعد مع التطبيقات العملية الميدانية لضمان فهم المشاركين للمفاهيم ومعرفة كيفية تطبيقها في بيئاتهم المهنية. العناصر الرئيسية لنهج التعلم هي:

- 1) التدريب عن بعد المتزامن:** سيتم تقديم المكونات النظرية للبرنامج من خلال جلسات مباشرة عبر الإنترنت بقيادة مدربين ذوي خبرة. وسيضمن هذا التفاعل في الوقت الفعلي، مما يسمح للمشاركين بطرح الأسئلة ومناقشة التحديات والتشاركية مع الأقران.
- 2) التطبيق العملي:** تتضمن كل وحدة يومًا عمليًا حيث سيطلب من المشاركين تطبيق ما تعلموه في سيناريوهات واقعية. وستركز هذه التمارين الميدانية على المهام ذات الصلة مثل التفاوض على صفقات الرعاية أو صياغة العقود أو إدارة اتفاقيات الشراكة. حيث تهدف التطبيقات العملية إلى ضمان فهم عميق للموضوعات.
- 3) دراسات الحالة ولعب الأدوار:** سيتضمن البرنامج دراسات الحالة وتمارين لعب الأدوار حيث سيتمكن المشاركون من محاكاة سيناريوهات واقعية. وسيضمن ذلك التعامل مع الرعايات الافتراضية والشراكات ومفاوضات العقود لتعزيز بيئة التعلم التجريبي.
- 4) العمل الجماعي والتشاركي:** سيشارك المشاركون في مشاريع جماعية وتمارين تشاركية لمحاكاة بيئة أصحاب المصلحة المتعددين في الرعاية وإدارة الشراكات. وهذا يشجع العمل الجماعي وحل المشكلات المشتركة والتعلم بين الأقران.



### ثانياً: هيكل وحدات التدريب:

تنقسم كل وحدة إلى جزأين: يوم واحد للتدريب النظري ويوم واحد للتطبيق العملي. يتم تقسيم كل وحدة على النحو التالي:

- (1) **التدريب النظري (عن بُعد - 3 ساعات لكل وحدة):** ستقدم هذه الجلسات، التي يتم تقديمها عبر الإنترنت من خلال منصة، المفاهيم الأساسية والأطر وأفضل الممارسات. وسيشمل التنسيق عروضاً تقديمية من قبل المدرب، ومناقشات تفاعلية، وجلسات أسئلة وأجوبة.
- (2) **التطبيق العملي (المهام الميدانية):** في اليوم الثاني من كل وحدة، سيشارك المشاركون في تطبيقات واقعية للمحتوى النظري. ويمكن أن يشمل ذلك تطوير نماذج مالية، أو صياغة عقود، أو تحديد شركاء محتملين، أو محاكاة مفاوضات الرعاية. تم تصميم اليوم العملي لتعزيز المفاهيم التي تم تعلمها خلال الجلسات النظرية من خلال تحدي المشاركين لتطبيق معرفتهم بطرق ملموسة.

### ثالثاً: منهجية التدريب النظري عن بُعد:

- (1) **الأدوات والمنصات:** سيتم إجراء الجزء النظري من البرنامج باستخدام منصات يسهل الوصول إليها على نطاق واسع وسهلة الاستخدام مثل Microsoft Teams. تسمح هذه المنصة بالتعلم التفاعلي والمشاركة.
- (2) **تقديم المحتوى:** سيستخدم المدربون مجموعة متنوعة من طرق تقديم المحتوى، بما في ذلك:
  - ❖ **العروض التقديمية:** الشرائح المرئية ودراسات الحالة.
  - ❖ **المناقشات المباشرة:** عناصر تفاعلية حيث يمكن للمشاركين مناقشة تجاربهم الخاصة ومشاركة التحديات أو الأفكار.
  - ❖ **الاختبارات والاستطلاعات:** لتعزيز المفاهيم الأساسية وتشجيع المشاركة النشطة.
  - ❖ **غرف الاستراحة:** سيشارك المشاركون في مناقشات جماعية صغيرة أو أنشطة لعب الأدوار لتشجيع التشاركية والفهم العميق للموضوعات المعقدة.
- (3) **هيكل الجلسة:** ستتبع كل جلسة تنسيقاً ثابتاً:
  - ❖ **مقدمة حول الموضوع (20 دقيقة):** نظرة عامة على الأهداف الرئيسية للوحدة.
  - ❖ **تقديم المحتوى الأساسي (90 دقيقة):** استكشاف مفصل للموضوع باستخدام العروض التقديمية والأمثلة ودراسات الحالة.
  - ❖ **الأسئلة والأجوبة والمناقشة التفاعلية (30 دقيقة):** منتدى مفتوح للمشاركين لطرح الأسئلة ومشاركة الأفكار.
  - ❖ **الملخص والنقاط الرئيسية (20 دقيقة):** تلخيص النقاط الرئيسية، جنباً إلى جنب مع التحضير لمهمة التطبيق العملي.

رابعاً: منهجية التطبيق الميداني العملي:

(1) **المهام الميدانية:** يركز اليوم الثاني من كل وحدة على التطبيق العملي للمفاهيم التي تم تعلمها. سيعمل المشاركون على المهام المتعلقة بما يلي:

- ❖ تحديد شركاء الرعاية المحتملين وصياغة المقترحات.
- ❖ إجراء مفاوضات حقيقية أو محاكاة مع أصحاب المصلحة.
- ❖ صياغة ومراجعة عقود أو اتفاقيات الرعاية.
- ❖ تصميم نماذج مالية مستدامة لبرامج الرعاية.
- ❖ تطوير أنظمة التوثيق والإبلاغ لإدارة الشراكات.

(2) **التطبيق في الواقع الحقيقي:** ستستند هذه المهام إلى سيناريوهات واقعية أو دراسات حالة مصممة خصيصاً تعكس التحديات الحالية التي تواجهها وحدة رعاية المتدربين. يمكن للمشاركين التفاعل مع المنظمات المحلية، أو لعب الأدوار في السيناريوهات لمحاكاة التحديات وديناميكيات تطوير الشراكة وإدارة الرعاية.

(3) **التقييم والتغذية الراجعة:** في نهاية كل جلسة عملية، سيقدم المشاركون نتائجهم، مثل مسودات العقود، أو النماذج المالية، أو استراتيجيات التفاوض. وسيقدم المدربون تغذية راجعة حول جودة وجدوى العمل المنتج، مما يساعد المشاركين على صقل مهاراتهم ومنهجياتهم.

خامساً: التقييم والتقييم:

(1) **التقييم المستمر:** سيتم تقييم المشاركين طوال البرنامج بناءً على مشاركتهم، وتفاعلهم مع المواد، والأداء أثناء مهام التطبيق العملي. سيضمن هذا:

- ❖ **المشاركة النشطة:** المشاركة أثناء الجلسات النظرية والمساهمات في المناقشات.
- ❖ **إكمال المهمة:** إكمال المهام العملية بنجاح، بما في ذلك صياغة العقود والخطط المالية وتحديد فرص الشراكة.
- ❖ **المشاركة الجماعية:** الأداء أثناء المهام الجماعية، مما يعكس قدرة المشاركين على العمل بشكل تشاركي.

(2) **العرض النهائي:** في نهاية البرنامج، سيكمل المشاركون مشروعاً نهائياً حيث سيطبقون جميع المهارات والمعارف التي اكتسبوها طوال الدورة. يمكن أن يشمل ذلك تطوير استراتيجية شراكة شاملة لوحدة رعاية المتدربين أو تقديم نموذج تمويل مستدام. سيقدم المشاركون مشروعهم النهائي للمدربين والأقران للتقييم.

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	اهداف الموضوع	نواتج الوحدة	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق		
1	الوحدة 1: مهارات جذب وتنمية الشراكات	تزويد المشاركين بالمهارات الاستراتيجية اللازمة لجذب الرعايات والشراكات التي تتوافق مع الأهداف طويلة الأجل لوحدة رعاية المتدربين. وستركز الوحدة على تحديد الشركاء ذوي الصلة وفهم قيمتهم وإشراكهم بشكل فعال لتطوير علاقات مستدامة.	1.1 ربط الأهداف الاستراتيجية العامة بعمل وحدة رعاية المتدربين	1. يركز هذا الموضوع على فهم كيفية ربط الأهداف الشاملة لوحدة رعاية المتدربين (على سبيل المثال، تحسين نواتج المتدربين، وخفض التكاليف) بالشراكات الخارجية. 2. سيتعلم المشاركون كيفية موازنة أهداف وحدة الرعاية مع مصالح الرعاة والشركاء المحتملين، وضمان أن تكون الشراكات مفيدة للطرفين.	<p>بحلول نهاية هذه الوحدة، سيكون المشاركون قادرين على:</p> <p>1) تحديد الشركاء الرئيسيين الذين تتوافق أهدافهم مع وحدة رعاية المتدربين.</p> <p>2) وضع استراتيجية واضحة للتعامل مع هؤلاء الشركاء وجذبهم.</p> <p>3) التمييز بين أنواع الشراكات والرعاية بناءً على قيمتها المحتملة.</p> <p>4) إنشاء مقترحات مسهدة واستراتيجيات إشراك للرعاة المحتملين.</p>	اليوم الأول (نظري - 3 ساعات): العرض والمناقشة: استكشاف التوافق الاستراتيجي بين أهداف وحدة رعاية المتدربين والشراكات الخارجية. تمرين جماعي: رسم خريطة لأصحاب المصلحة وإنشاء تقييم للقيمة لكل منهم.	45		
			1.2 تحديد الجهات المستهدفة بالشراكات والرعايات	1. سيستكشف المشاركون طرق تحديد الشركاء والرعاة المحتملين، من القطاعين الخاص وغير الربحي. 2. يتضمن هذا فهم أهداف الشركاء، واتجاهات الصناعة، وكيف يمكن لمشاركتهم أن تجلب قيمة لوحدة الرعاية. سيتم تقديم تقنيات مثل رسم خرائط أصحاب المصلحة وتحليل الشبكة.			دراسة حالة: تحليل سيناريو بناء شراكة ناجح، مع تسليط الضوء على الخطوات المتخذة لجذب الرعايات والحفاظ عليها.	45	
			1.3 آلية جذب الرعايات والشراكات القيمة	1. يغطي هذا الموضوع الاستراتيجيات والآليات لجذب الرعاة. 2. سيتعلم المشاركون كيفية إنشاء مقترحات قيمة مقنعة، وتطوير مقترحات الرعاية، وإشراك الرعاة بشكل فعال. 3. سيتم استكشاف أساليب مثل التواصل والتواصل المستهدف والاستفادة من العلاقات القائمة.				اليوم الثاني (تطبيق عملي): المهمة: سيقوم المشاركون بإجراء تمرين رسم خريطة لأصحاب المصلحة في الواقع الحقيقي. سيحددون ثلاثة شركاء محتملين على الأقل، ويصنفونهم، ويضعون مسودة استراتيجية توضح كيفية التعامل مع كل شريك وإشراكه.	45
			1.4 تصنيف الشراكات والرعايات وفقاً للكمية والجودة	1. في هذا الموضوع، سيتعلم المشاركون كيفية تصنيف الشراكات بناءً على المساهمات المالية (الكمية) والأهمية الاستراتيجية (الجودة). 2. يتضمن هذا استكشاف أنواع مختلفة من الشراكات، مثل الرعاية الحصريين، أو شركاء الوسائط، أو المساهمين العينيين، وفهم تأثيرهم على وحدة رعاية المتدربين..					45
2		1.5 تطبيق عملي على رسم خريطة لأصحاب المصلحة في الواقع الحقيقي	تطبيق عملي على رسم خريطة لأصحاب المصلحة في الواقع الحقيقي			180			

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	اهداف الموضوع	نواتج الوحدة	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
3	الوحدة 2: الاساليب الحديثة في التفاوض والإقناع والتسويق لخدمات المؤسسة	تعزيز قدرة المشاركين على التفاوض بفعالية مع الرعاية والشركاء من خلال تطوير تقنيات الإقناع المتقدمة. وتغطي الوحدة أيضًا كيفية تسويق خدمات وحدة رعاية المتدربين للرعاية والشركاء المحتملين بطريقة تتوافق مع أهدافهم.	2.2 مهارات الاتصال وإدارة الحوار والمناقشة	1. يقدم هذا الموضوع موضوعات ذات صلة بعلم نفس الإقناع، مع التركيز على كيفية التأثير على الرعاية والشركاء بشكل إيجابي	بحلول نهاية هذه الوحدة، سيكون المشاركون قادرين على: (1) استخدام مهارات الإقناع والتفاوض للتأثير على الرعاية والشركاء بشكل فعال.	اليوم الثالث (نظري - 3 ساعات): ❖ لعب الأدوار: سيشارك المشاركون في مفاوضات وهمية، وتطبيق تقنيات الإقناع.	60
				2. سيستكشف المشاركون أساليب مثل بناء الثقة، وخلق الإلحاح، وتسهيل الضوء على الفوائد المتبادلة، واستخدام سرد القصص لإقناع الرعاية. 3. سيتناول هذا الموضوع أيضًا كيفية التأثير على صناع القرار والتغلب على الاعتراضات بشكل فعال..			60
				1. يركز هذا الموضوع على تقنيات الاتصال المتقدمة، بما في ذلك الاستماع النشط، والتواصل المتعاطف، والاستجابات الفعال. 2. سيتعلم المشاركون كيفية إدارة المحادثات الصعبة، والتفاوض على الشروط، ومعالجة المخاوف بطريقة تعزز النتائج الإيجابية. 3. سيتم استخدام لعب الأدوار والتمارين القائمة على السيناريو لممارسة هذه المهارات.			60
				1. سيتعلم المشاركون كيفية تقديم خدمات وحدة رعاية المتدربين بطريقة مقنعة تتوافق مع قيم وأهداف الراعي. 2. يتضمن ذلك تطوير المواد التسويقية، وإنشاء عروض تقديمية، وفهم احتياجات الراعي. 3. سيتعرف المشاركون على كيفية تصميم جهودهم التسويقية بناءً على نوع الراعي (شركة، غير ربحية، حكومية).			60
4				2.4 تطبيق عملي على إعداد وتقديم عرض تسويقي	تطبيق عملي على إعداد وتقديم عرض تسويقي	اليوم الرابع (تطبيق عملي): ❖ المهمة: سيقوم المشاركون بإعداد وتقديم عرض تسويقي مقنع لراعي افتراضي. سيحتاجون إلى تصميم نهجهم بناءً على قيم الراعي والنتائج المتوقعة.	180

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	اهداف الموضوع	نواتج الوحدة	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
5	الوحدة 3: بناء القوانين والاستراتيجية اللازمة لبناء نماذج الأعمال للرعاية وصياغة اتفاقيات وعقود الرعاية الطرفيين.	تزويد المشاركين بالمعرفة القانونية والاستراتيجية اللازمة لبناء نماذج الأعمال للرعاية وصياغة اتفاقيات وعقود فعالة تحمي مصالح الطرفيين.	3.1 الفرق بين الاتفاقية ومذكرة التفاهم وعقود الخدمة والرعاية	يتناول هذا الموضوع التميزات القانونية والعملية بين أنواع مختلفة من الاتفاقيات، بما في ذلك مذكرات التفاهم وعقود الخدمة واتفاقيات الرعاية. سيتعلم المشاركون متى وكيف يستخدمون كل نوع من الاتفاقيات بناءً على طبيعة الشراكة والمتطلبات القانونية.	بحلول نهاية هذه الوحدة، سيكون المشاركون قادرين على: 1) التمييز بين أنواع الاتفاقيات القانونية وتحديد الاتفاقية المناسبة لكل شراكة. 2) صياغة الأهداف التي تتوافق مع أهداف الوحدة وصياغتها في اتفاقيات. 3) صياغة اتفاقيات تتضمن الأحكام القانونية والعامه الضرورية، مما يضمن الوضوح والمنفعة المتبادلة. 4) بناء نماذج أعمال للشراكات المستدامة والمفيدة.	اليوم الخامس (نظري - 3 ساعات): العرض التقديمي: نظرة عامة على أنواع الاتفاقيات، مع التركيز على الجوانب القانونية وبناء الشراكات. ورشة العمل: سيتعلم المشاركون أساسيات صياغة الأهداف وصياغة الأحكام. دراسة الحالة: مراجعة اتفاقية الرعاية وتحديد العناصر الرئيسية التي تجعلها ناجحة.	36
			3.2 مهارات صياغة الهدف	1. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق للشراكات والرعاية. يتضمن هذا فهم احتياجات وتوقعات كلا الطرفين وضمان توافق الأهداف مع الأهداف الاستراتيجية لوحدة رعاية المتدربين 2. سيتم تقديم أطر عملية، مثل أهداف ( SMART محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً).. 1. يركز هذا الموضوع على بناء ورعاية الشراكات طويلة الأجل. 2. سيتعرف المشاركون على التقنيات اللازمة للحفاظ على العلاقات مع الرعاة، وضمان استدامة الشراكات وتحقيق المنفعة المتبادلة بمرور الوقت، وسيشمل ذلك استراتيجيات لإدارة توقعات الشركاء، وتوفير التحديثات المنتظمة، وتقديم القيمة باستمرار.			36
			3.3 مهارات بناء الشراكات	1. يركز هذا الموضوع على بناء ورعاية الشراكات طويلة الأجل. 2. سيتعرف المشاركون على التقنيات اللازمة للحفاظ على العلاقات مع الرعاة، وضمان استدامة الشراكات وتحقيق المنفعة المتبادلة بمرور الوقت، وسيشمل ذلك استراتيجيات لإدارة توقعات الشركاء، وتوفير التحديثات المنتظمة، وتقديم القيمة باستمرار.			36
			3.4 مهارات وضع الشروط والأحكام التفصيلية	سيكتسب المشاركون مهارات صياغة الشروط والأحكام الخاصة بالاتفاقيات. ويشمل ذلك فهم الأحكام القانونية الرئيسية، ووضع توقعات واضحة، وتحديد المسؤوليات لكلا الطرفين. وسيتم التركيز بشكل خاص على ضمان سلامة العقود من الناحية القانونية وحماية مصالح وحدة رعاية المتدربين.			36
			3.5 تجنب الآثار السلبية والقانونية	يتناول هذا الموضوع المزالق القانونية الشائعة في اتفاقيات الشراكة وكيفية تجنبها. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد المخاطر المحتملة، مثل شروط العقد الغامضة، أو المصالح المتضاربة، أو عدم الامتثال للوائح القانونية. وسيتم مناقشة أفضل الممارسات للتخفيف من المخاطر القانونية.			36
			3.6 تطبيق عملي على وضع مسودة اتفاقية رعاية	تطبيق عملي على وضع مسودة اتفاقية رعاية			36
6						اليوم السادس (تطبيق عملي): المهمة: سيضع المشاركون مسودة اتفاقية رعاية، بما في ذلك صياغة الأهداف والشروط والأحكام القانونية. سيتم مراجعة الاتفاقية من قبل الأقران والمدربين للحصول على التغذية الراجعة والتحسين.	180

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	اهداف الموضوع	نواتج الوحدة	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
7	الوحدة 4: بروتوكولات توقيع الاتفاقية	ضمان تجهيز المشاركين بشكل كامل لإدارة جميع جوانب توقيع الاتفاقية، بما في ذلك التحضير والتنسيق والاتصال وإدارة العلاقات العامة.	4.1 التواصل والتنسيق	يُعلم هذا الموضوع أهمية التواصل الداخلي والخارجي أثناء عملية توقيع الاتفاقية. سيتعلم المشاركون كيفية التنسيق بين مختلف أصحاب المصلحة (على سبيل المثال، الفرق القانونية، والشركاء، وأقسام العلاقات العامة) لضمان عملية سلسة. كما سيستكشفون كيفية إدارة التغييرات أو المشكلات التي قد تنشأ في اللحظة الأخيرة أثناء حدث التوقيع.	بحلول نهاية هذه الوحدة، سيكون المشاركون قادرين على: 1) التخطيط وتنسيق حدث توقيع الاتفاقية الذي يشمل أصحاب المصلحة المتعددين. 2) إعداد وإدارة جميع العناصر اللوجستية المطلوبة لتوقيع ناجح. 3) إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي أثناء عملية توقيع الاتفاقية لتحقيق أقصى قدر من الرؤية الإيجابية.	اليوم السابع (نظري - 3 ساعات): ❖ العرض التقديمي: نظرة عامة على بروتوكولات توقيع الاتفاقية، بما في ذلك استراتيجيات الاتصال.	60
			4.2 الاعداد والتجهيز	سيتعلم المشاركون كيفية التخطيط والاستعداد لحدث توقيع الاتفاقية. ويشمل ذلك فهم الجوانب اللوجستية، مثل اختيار المكان، وإعداد المستندات، والجدولة، والتأكد من توفر جميع المواد والموظفين اللازمين. وسيتم إيلاء اهتمام خاص للتفاصيل الصغيرة، ولكن المهمة، مثل إعداد مساحة التوقيع وإدارة الوقت بشكل فعال.			60
			4.3 العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية	يركز هذا الموضوع على إدارة جانب العلاقات العامة في عملية توقيع الاتفاقية. سيتعلم المشاركون كيفية التعامل مع التغطية الإعلامية، وإصدار البيانات الصحفية، وإدارة التصور العام للشراكة. سيتم تحليل دراسات الحالة الخاصة بتوقيع الاتفاقيات الناجحة لتبسيط الضوء على أفضل الممارسات في مجال الاتصالات المؤسسية وإدارة العلاقات العامة.			60
			4.4 تطبيق عملي على التخطيط ومحاكاة حدث توقيع الاتفاقية	تطبيق عملي على التخطيط ومحاكاة حدث توقيع الاتفاقية،			180
8						اليوم الثامن (تطبيق عملي): ❖ المهمة: سيقوم المشاركون بالتخطيط ومحاكاة حدث توقيع الاتفاقية، مع التأكد من التعامل مع جميع عناصر التحضير والتواصل وإدارة العلاقات العامة.	

المدة الزمنية بالدقائق	أنشطة الوحدة:	نواتج الوحدة	اهداف الموضوع	مواضيع الوحدة:	الهدف	اليوم الوحدة التدريبية
36			يتناول هذا الموضوع الاستراتيجيات اللازمة لجذب الرعاية المالية طويلة الأجل من مختلف القطاعات (القطاع الحكومي، والقطاع الخاص، والمنظمات غير الربحية). سيتعلم المشاركون كيفية إنشاء مقترحات رعاية مالية مقنعة، وتسليط الضوء على العائد على الاستثمار (ROI) للرعاة، وبناء نماذج مالية تضمن التمويل المستمر.	5.1 جذب الرعايات المالية		9
36			سيستكشف المشاركون أهمية الحوكمة والشفافية في إدارة أموال الرعاية. ويشمل ذلك فهم متطلبات إعداد التقارير المالية، وإنشاء أنظمة لمراقبة الأموال ومراجعتها، وضمان ثقة الرعاة في كيفية إدارة مساهماتهم.	5.2 حوكمة الإدارة المالية للرعاة		
36	العرض التقديمي: تقنيات جذب وإدارة الرعايات المالية.	يحلول نهاية هذه الوحدة، سيكون المشاركون قادرين على: ❖ جذب الرعاة الماليين باستخدام مناهج استراتيجية طويلة الأجل.	يتناول هذا الموضوع العمليات المالية المتعلقة بتلقي أموال الرعاية (الإيداع) وإدارة صرفها. سيتعلم المشاركون كيفية إنشاء خطط مالية مفصلة، وتتبع النفقات، وتقديم تقارير متابعة منتظمة للرعاة، والتأكد من استخدام الأموال على النحو المتفق عليه.	5.3 نماذج الإيداع والصرف والمتابعة	تطوير قدرة المشاركين على تأمين الرعايات المالية طويلة الأجل وإنشاء نماذج مالية مستدامة تدعم العمل التشاركي الجاري.	
36	ورشة العمل: إنشاء نماذج مالية مستدامة لبرامج الرعاية. النشاط الجماعي: تطوير هيكل حوكمة للإدارة المالية.	❖ تصميم نماذج مالية تضمن التمويل المستدام والإدارة المسؤولة لموارد الرعاية.	سيكتسب المشاركون مهارات في تصميم نماذج تمويل مستدامة تضمن الجدوى طويلة الأجل لبرامج الرعاية في وحدة رعاية المتدربين. ويشمل ذلك استكشاف مصادر تمويل مختلفة، مثل الرعاية المتكررة، والهبات، والأنشطة المدرة للدخل التي تقلل من الاعتماد على الرعاية لمرءة واحدة.	5.4 نماذج التمويل المستدام		
36		تنفيذ هيكل الحوكمة التي توفر الشفافية والمساءلة.	يركز على ضمان استدامة الشراكات والرعاية على المدى الطويل، سواء من حيث العقود أو الموارد البشرية المشاركة في إدارتها. سيستكشف المشاركون استراتيجيات تجديد الرعاية، والحفاظ على مشاركة الموظفين، وضمان تطور الشراكات لتلبية الاحتياجات المستقبلية.	5.5 الاستدامة التعاقدية والبشرية		
36		ضمان استدامة كل من العقود والموارد البشرية المشاركة في إدارة الشراكات.				
180	يوم العاشر (تطبيق عملي): ❖ المهمة: سيطور المشاركون خطة استدامة مالية لبرنامج رعاية، بما في ذلك استراتيجيات الجذب والنماذج المالية وأطر الحوكمة.		تطبيق عملي على تطوير خطة استدامة مالية لبرنامج رعاية،	5.6 تطبيق عملي على تطوير خطة استدامة مالية لبرنامج رعاية		10

اليوم	الوحدة التدريبية	الهدف	مواضيع الوحدة:	اهداف الموضوع	نواتج الوحدة	أنشطة الوحدة:	المدة الزمنية بالدقائق
11	الوحدة 6: إدارة وتوثيق التشاركيات والعقود في وحدة الرعايات	تعليم المشاركين أفضل الممارسات في إدارة الشراكات والعقود، بما في ذلك التوثيق السليم، وعمليات المتابعة، وتقييم الأداء.	6.1 أرشفة وتوثيق الاتفاقيات وعقود الرعايات	سيتعلم المشاركون أفضل الممارسات لأرشفة وتوثيق جميع اتفاقيات الرعاية والتشراكة بشكل منهجي. ويشمل ذلك التأكد من حفظ العقود وتحديثها وإتاحتها للرجوع إليها في المستقبل. ويغطي هذا الموضوع أيضاً أهمية الاحتفاظ بالسجلات للامتثال القانوني والشفافية التنظيمية.	بحلول نهاية هذه الوحدة، سيكون المشاركون قادرين على: 1) إنشاء أنظمة توثيق تضمن أرشفة جميع الاتفاقيات والعقود وسهولة الوصول إليها. 2) تنفيذ إجراءات متابعة فعالة لمراقبة نجاح الشراكة. 3) استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة لقياس نتائج الشراكة وإعداد تقارير مفصلة عن أداء الشراكة	اليوم الحادي عشر (نظري - 3 ساعات): العرض التقديمي: أفضل الممارسات لإدارة وتوثيق الشراكات والعقود. ورشة عمل: تطوير إجراءات المتابعة وأنظمة التقييم. تمرين جماعي: إنشاء إطار عمل لإعداد التقارير باستخدام مؤشرات الأداء.	45
			6.2 نماذج وأساليب متابعة وتقييم جدوى العمل التشاركي	يركز على أهمية المراقبة المستمرة وتقييم الشراكات. سيستكشف المشاركون طرق تقييم نجاح اتفاقيات الرعاية، مثل اجتماعات المتابعة المنتظمة ومراجعات الأداء وتقييمات الجدوى. سيتعلمون أيضاً كيفية تحديد المشكلات المحتملة وإجراء التعديلات لضمان النجاح المستمر.			45
			6.3 إعداد التقارير وقراءة المؤشرات والنتائج	سيطور المشاركون مهارات إعداد تقارير مفصلة عن أداء الشراكة. يغطي هذا الموضوع كيفية قراءة وتفسير مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)، وتحليل تأثير الرعاية، وتقديم تقارير واضحة وقابلة للتنفيذ لأصحاب المصلحة. سيتعلم المشاركون أيضاً كيفية اتخاذ قرارات تعتمد على البيانات لتحسين فعالية التشاركيات المستقبلية.			45
			6.4 الاتجاهات الحديثة في سياسة الأعمال والتعامل مع الشركاء	يقدم أحدث الاتجاهات في سياسة الأعمال التي تؤثر على إدارة الشراكات والتشراكة. سيستكشف المشاركون ممارسات الأعمال الحديثة مثل المسؤولية الاجتماعية للشركات والاستدامة وإدارة الشراكة الأخلاقية. سيتعلمون أيضاً كيفية بناء الشراكات والحفاظ عليها في بيئة الأعمال المتغيرة بسرعة اليوم، بما في ذلك كيفية التعامل مع التحولات في أولويات الأعمال والتحول الرقمي والتحديات العالمية (على سبيل المثال، التعديلات بعد الوباء والتعاون عن بعد). سيتم أيضاً مناقشة أفضل الممارسات في الاتصال والشفافية واستراتيجيات الشراكة التكيفية.			45
12			6.5 تطبيق عملي على تطوير خطة استدامة مالية لبرنامج رعاية	تطبيق عملي على تطوير خطة استدامة مالية لبرنامج رعاية،		اليوم الثاني عشر (تطبيق عملي): المهمة: سيقوم المشاركون بإنشاء نظام توثيق لإدارة العقود وأرشفتها، وتطوير تقرير نموذجي لتقييم أداء اتفاقية الرعاية بناءً على مؤشرات الأداء الرئيسة.	180

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation



**M.edu&t**