

# برنامج مهارات الإتصال الإرشادي الفعال



# اليوم التدريبي الثاني

الأنشطة النظرية والعملية



## □ التقارير الأكاديمية

### أهمية كتابة التقارير الأكاديمية:

كيف تساهم التقارير في تقييم فهم الطالب للمحتوى الأكاديمي.

### أنواع التقارير:

#### ❖ التقارير البحثية:

تتطلب البحث عن موضوع معين، تحليل النتائج، واستخلاص الاستنتاجات.

#### ❖ التقارير العملية:

التي تعتمد على التجارب العملية أو المعام.

## □ كيفية كتابة تقرير أكاديمي جيد:

### □ التخطيط المبدئي:

فهم السؤال أو الموضوع، جمع البيانات، وعمل مسودة أولية.

### □ الهيكل التنظيمي للتقرير:

العنوان، المقدمة، المنهجية، النتائج، المناقشة، والخاتمة.

### □ التوثيق والمراجع:

استخدام أسلوب توثيق مراجع محدد مثل APA أو MLA.

## □ استراتيجيات لتحسين مهارات الكتابة الأكاديمية:

- الحفاظ على تنسيق جيد.
- كتابة تقرير منظم وموضح.
- التدقيق والمراجعة: أهمية تصحيح الأخطاء اللغوية والنحوية.

## □ التقييم الذاتي وتحليل الأداء التقييم الذاتي للطلاب:

- كيفية تقييم الطلاب لأدائهم الأكاديمي وتحليل نقاط القوة والضعف.
- استخدام أدوات التقييم الذاتي: مثل قوائم التحقق، الملاحظات، والتقارير الذاتية.
- مراجعة الأداء وتحسينه: تحديد الأخطاء التي تم ارتكابها.
- وضع خطة لتحسين الأداء في المستقبل.

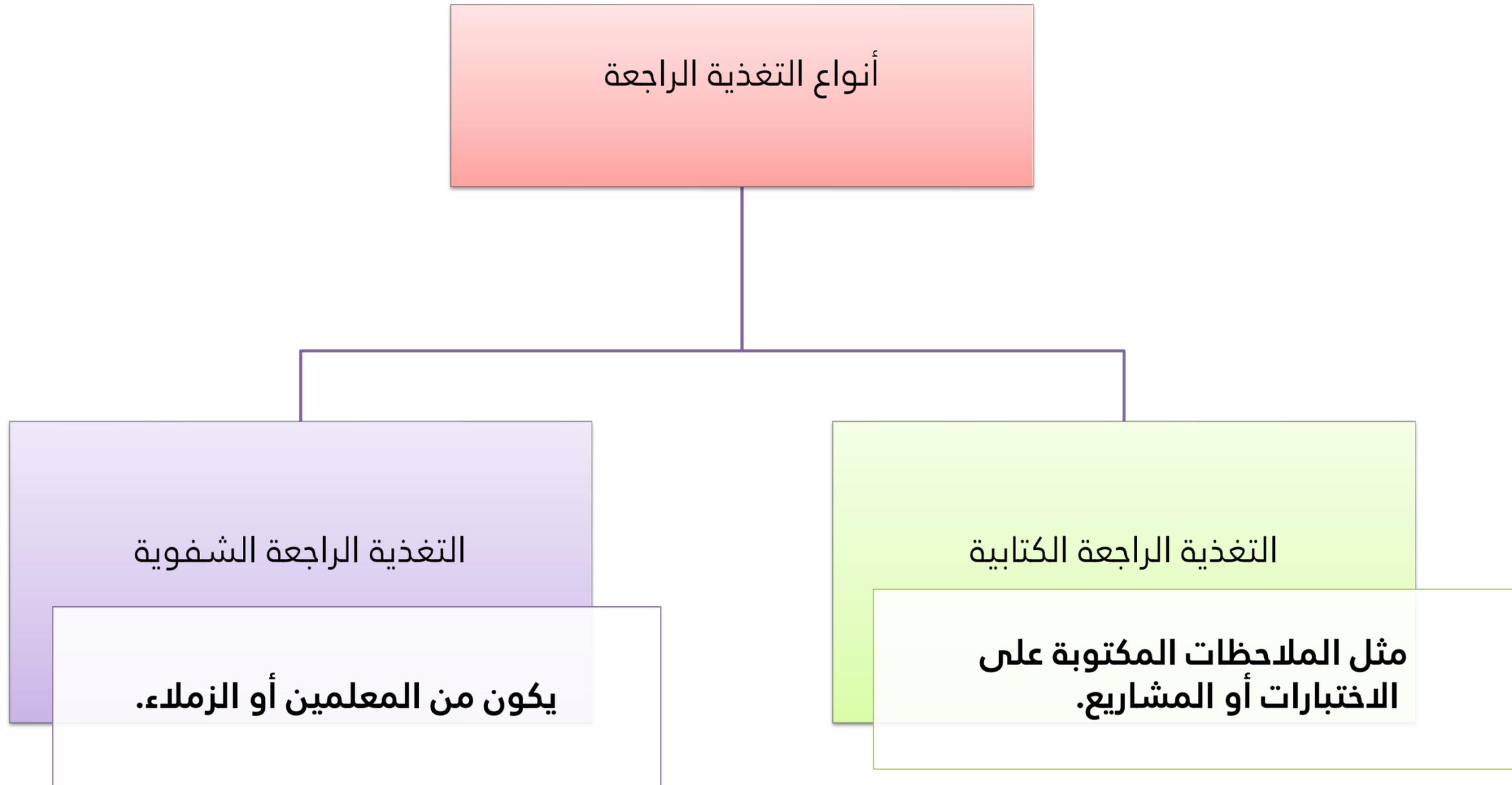
## □ التغذية الراجعة والنتائج أهمية التغذية الراجعة:

كيف تساعد الملاحظات والتعليقات في تحسين الأداء الأكاديمي.

❖ كيفية التعامل مع التغذية الراجعة: عدم الشعور بالإحباط.

1. استخدام الملاحظات لتوجيه التحسين.

2. تحديد الخطوات التالية بناءً على التغذية الراجعة.



## □ التحضير لتقييمات شاملة (الامتحانات النهائية والمراجعات)

### 1. التخطيط للامتحانات النهائية:

➤ إعداد خطة مراجعة شاملة. تقسيم المواد إلى أقسام قابلة للإدارة.

### 2. استراتيجيات المراجعة الفعّالة:

➤ استخدام البطاقات التعليمية.

➤ إنشاء ملخصات لمراجعة النقاط الرئيسية.