



هيكلية حزمة التدريب ل:
دورة منهجية التغيير ونقل المعرفة



01

مقدمة عن برنامج الرعايات



02

أساسيات إدارة المشاريع
في وحدة رعاية المتدربين



إدارة المشاريع المتقدمة في
وحدة رعاية المتدربين

03



إشراك أصحاب المصلحة في
وحدة رعاية المتدربين

04



07

أساسيات الرصد والتقييم في
وحدة رعاية المتدربين



08

الرصد والتقييم المتقدم في
وحدة رعاية المتدربين



05



المهارات والأدوات التقنية في
وحدة رعاية المتدربين

06



09

الإدارة المالية للرعايات في وحدة
رعاية المتدربين



الاعتبارات القانونية والأخلاقية في
وحدة رعاية المتدربين

10



إدارة المعرفة ومشاركتها في
وحدة رعاية المتدربين



12



التحسين المستمر والابتكار في
وحدة رعاية المتدربين

11



اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق
1	الوحدة التدريبية رقم 1: مقدمة عن برنامج الرعايات	1-1: نظرة عامة على وحدة رعاية المتدربين:	1-1-1: تأسيس وحدة رعاية المتدربين.	تزويد المشاركين بفهم أساسي لبرنامج رعاية المتدربين وأهميته داخل TVTC	1. مناقشة تفاعلية: مشاركة الخبرات والتوقعات فيما يتعلق بالرعاية. 2. تحليل دراسة الحالة: تحليل جماعي لدراسات حالة واقعية.	20
			2-1-1: الهيكل التنظيمي والأدوار الرئيسية.			20
			3-1-1: الأهمية الاستراتيجية لوحدة رعاية المتدربين.			20
		2-1: المكونات الرئيسية لبرنامج رعاية المتدربين:	1-2-1: تعريف الرعاية مقابل الشراكات.			20
			2-2-1: الأهداف والغايات المشتركة.			20
			3-2-1: أنواع برامج رعاية المتدربين وعمليات دعم المتدربين.			20
		3-1: التوافق الاستراتيجي:	1-3-1: مواءمة برامج رعاية المتدربين مع الأهداف التنظيمية للمؤسسة.			20
			2-3-1: مساهمة برامج رعاية المتدربين في استراتيجية العمل في المملكة			20
			1-4-1: تحليل برامج رعاية متدربين ناجحة (الشراكة مع القطاع الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي والشركات العالمية التي لها مقر في المملكة).			20
		4-1: دراسات الحالة:				

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالحقائق
2	الوحدة التدريبية رقم 2: أساسيات إدارة المشاريع في وحدة رعاية المتدربين	1-2: المواضيع التي تمت تغطيتها:	1-1-2: مقدمة في إدارة المشاريع:	تقديم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع كما تنطبق على وحدة رعاية المتدربين	تمرين جماعي: رسم خريطة لدورة حياة المشروع لمشروع رعاية افتراضي. تحديد المخاطر استنادًا إلى السيناريوهات: تحليل المخاطر المحتملة في سيناريو معين واقتراح خطط التخفيف.	15
			2-1-2: المفاهيم والمصطلحات الأساسية.			15
			3-1-2: أهمية إدارة المشاريع في الرعاية.			15
		2-2: دورة حياة المشروع:	1-2-2: المراحل: البدء والتخطيط والتنفيذ، والمراقبة، والتحكم، والإغلاق.			15
			2-2-2: تطبيق دورة الحياة على مشاريع الرعاية.			15
		3-2: أدوات إدارة المشاريع:	1-3-2: نظرة عامة على الأدوات الأساسية (مخططات جانت، برامج إدارة المشاريع).			15
			2-3-2: اختيار واستخدام الأدوات المخصصة للرعاية.			15
			1-4-2: تحديد المخاطر وتقييمها.			15
		4-2: أساسيات إدارة المخاطر:	2-4-2: تطوير استراتيجيات التخفيف من المخاطر.			15
			3-4-2: إدارة أصحاب المصلحة:			15
			4-4-2: تحديد أصحاب المصلحة.			15
			5-4-2: استراتيجيات الاتصال والمشاركة الفعالة.			15

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق
3	الوحدة التدريبية رقم 3: إدارة المشاريع المتقدمة في وحدة رعاية المتدربين	1-3: التخطيط والجدولة المتقدمان للمشروع:	1-1-3: تقنيات التخطيط التفصيلية للمشروع.	تزويد المشاركين بمهارات إدارة المشاريع المتقدمة، مع التركيز على تعقيدات إدارة الرعايات	المحاكاة: إدارة مشروع باستخدام أدوات وتقنيات متقدمة.	25
			2-1-3: أساليب الجدولة المتقدمة (طريقة المسار الحرج، PERT).			20
		2-3: إدارة الموارد:	1-2-3: تحسين الموارد لنجاح المشروع.			25
			2-3-2: موازنة الموارد عبر مشاريع متعددة.			20
		3-3: تتبع المشروع وقياس الأداء:	1-3-3: تقنيات تتبع التقدم والأداء.			25
			2-3-3: استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية والمقاييس الأخرى لقياس نجاح المشروع.			20
		4-3: إدارة مشاريع الرعاية المعقدة:	1-4-3: استراتيجيات التعامل مع المشاريع متعددة الأوجه.			25
			2-4-3: دراسة حالة لمشروع رعاية معقد.			20

اليوم	الوحده التدريبيه	الموضع الرئيسي	المحاور الفرعيه	الأهداف	الأنشطه + والامثله	المده الزمنيه بالدقائق
4	الوحده التدريبيه رقم 4: إشراك أصحاب المصلحه في وحده رعايه المتدربين	1-4: تحديد أصحاب المصلحه الرئيسيين:	1-1-4: رسم خريظه لأصحاب المصلحه (الداخليين والخارجيين والمباشرين وغير المباشرين).	تطوير المهارات اللازمه للمشاركة الفعاله مع أصحاب المصلحه المشاركين في الرعايات	<p>لعب الأدوار:</p> <p>محاكاة اجتماعات أصحاب المصلحه لممارسه استراتيجيات المشاركة.</p> <p>مناقشه جماعية:</p> <p>رسم خريظه لأصحاب المصلحه وتطوير خطط المشاركة لمشروع افتراضي.</p>	20
			2-1-4: فهم احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحه.			20
		2-4: استراتيجيات المشاركة الفعاله لأصحاب المصلحه:	1-2-4: تطوير استراتيجيات المشاركة المصممه خصيصاً لأصحاب المصلحه المختلفين.			20
			2-2-4: الاستفاده من دعم أصحاب المصلحه لنجاح المشروع.			20
		3-4: التواصل والتعاون مع أصحاب المصلحه:	1-3-4: بناء الثقة والحفاظ على التواصل الشفاف.			20
			2-3-4: عمليات صنع القرار التعاوني.			20
		4-4: تقنيات حل النزاعات:	1-4-4: تحديد مصادر النزاعات.			20
			2-4-4: تقنيات حل النزاعات بشكل بناء.			20
		5-4: دراسات الحاله:	1-5-4: المشاركة الناجحه لأصحاب المصلحه في الرعايات			20

اليوم	الوحده التدريبيه	الموضع الرئيسي	المحاور الفرعيه	الأهداف	الأنشطه + والامثله	المده الزمنيه بالدقائق			
5	الوحده التدريبيه رقم 5 مهارات الاتصال في وحده رعايه المتدربين	1-5: أساسيات الاتصال الفعال:	1-1-5: نماذج الاتصال والنظريات.	تعزيز مهارات الاتصال لدى المشاركين، مع التركيز على المتطلبات الفريده للرعايات والشراكات	جلسات التدريب: تقديم عرض تقديمي لمقترح رعايه مع التغذيه الراجعه من الأقران.	18			
			2-1-5: الحواجز التي تحول دون الاتصال الفعال.			18			
		2-5: استراتيجيات الاتصال اللفظي وغير اللفظي:	1-2-5: تقنيات الاتصال اللفظي الفعال (نبره الصوت، والوضوح، والإيجاز).			18			
			2-2-5: فهم الإشارات غير اللفظيه ولغه الجسد.			18			
		3-5: تقديم مقترحات الرعايه:	1-3-5: صياغه مقترحات رعايه مقنعه.			18			
			2-3-5: تقنيات العرض المقنع.			18			
		4-5: كتابه وتحريه مستندات الرعايه:	1-4-5: هيكل ومحتوى اتفاقيات الرعايات والمقترحات والتقارير.			18			
			2-4-5: التحريه من أجل الوضوح والإيجاز والتأثير.			18			
		5-5: اتصالات الأزمات:	1-5-5: إدارة الاتصالات في المواقف الصعبه.			18			
			2-5-5: استراتيجيات الحفاظ على العلاقات أثناء الأزمات.			18			
								ورشه الكتابه: صياغه وتحريه مستندات الرعايه.	18
								محاكاة أزمة وهميه: وضع وتنفيذ خطة اتصال الأزمة.	18

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق				
6	الوحدة التدريبية رقم 6: المهارات والأدوات التقنية في وحدة رعاية المتدربين	1-6: نظرة عامة على الأدوات الرقمية لإدارة الرعاية:	1-1-6: مقدمة إلى البرامج الأساسية (CRM)، أدوات إدارة المشاريع).	تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات التقنية اللازمة لإدارة الرعاية بفعالية	ممارسة عملية: استخدام أدوات إدارة علاقات العملاء لإدارة مشروع رعاية وهمي.	18				
			2-1-6: اختيار الأدوات المناسبة لوحدة رعاية المتدربين والشركات.			18				
		2-6: إدارة البيانات وتحليلها:	1-2-6: أفضل الممارسات لجمع البيانات وإدارتها.			تمارين تحليل البيانات: تحليل بيانات الرعاية وإنشاء التقارير.	18			
			2-2-6: تقنيات تحليل بيانات الرعاية.				18			
		3-6: أنظمة إدارة علاقات العملاء لتتبع الشراكات:	1-3-6: نظرة عامة على وظائف إدارة علاقات العملاء.				محاكاة وسائل التواصل الاجتماعي: تطوير وتنفيذ خطة اتصال رقمية.	18		
			2-3-6: أفضل الممارسات للحفاظ على سجلات دقيقة ومحدثة.					18		
		4-6: كتابة التقارير الفنية:	1-4-6: هيكله التقارير الفنية.						18	
			2-4-6: عرض البيانات والرؤى بفعالية.						18	
		5-6: الاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية:	1-5-6: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للمشاركة والتواصل.							18
			2-5-6: استراتيجيات إدارة الوجود الرقمي والسمعة.							18

اليوم	الوحده التدريبيه	الموضع الرئيسي	المحاور الفرعيه	الأهداف	الأنشطه + والامثله	المده الزمنيه بالدقائق
7	الوحده التدريبيه رقم 7: أساسيات الرصد والتقييم في وحده رعايه المتدربين	1-7: مقدمه لمبادئ الرصد والتقييم;	1-1-7: تعريف وهدف الرصد والتقييم.	تعريف المشاركين بالمبادئ الأساسية للرصد والتقييم monitoring and evaluation (M&E) الخاصة بالرعايات	تطوير خطة الرصد والتقييم: يطور المشاركون خطة أساسيه للرصد والتقييم لمشروع رعايه افتراضي. مناقشه جماعية: التحديات وأفضل الممارسات في الرصد والتقييم. مراجعة دراسه الحاله: تحليل خطة الرصد والتقييم في الواقع الحقيقي من برنامج رعايه ناجح.	25
			2-1-7: الاختلافات بين الرصد والتقييم.			20
		2-7: أطر الرصد والتقييم في إدارة الرعايه:	1-2-7: نظرة عامة على أطر الرصد والتقييم الشائعه (الإطار المنطقي logical framework, الإدارة القائمة على النتائج results-based management).			25
			2-2-7: اختيار الإطار المناسب لبرنامج الرعايات .			20
		3-7: جمع البيانات وتحليلها:	1-3-7: تقنيات جمع البيانات ذات الصله.			25
			2-3-7: أدوات لتحليل بيانات الرصد والتقييم.			20
		4-7: آليات إعداد التقارير والتغذية الراجعة:	1-4-7: تطوير تقارير الرصد والتقييم الفعالة.			25
			2-4-7: إنشاء حلقات التغذية الراجعة للتحسين المستمر.			20

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالحقائق
8	الوحدة التدريبية رقم 8: الرصد والتقييم المتقدم في وحدة رعاية المتدربين	1-8: تقنيات الرصد والتقييم المتقدمة:	1-1-8: أساليب تقييم التأثير (النوعية والكمية).	تزويد المشاركين بمهارات الرصد والتقييم المتقدمة لتقييم تأثير وفعالية برامج الرعاية	دراسة الحالة: يجري المشاركون تقييمًا للتأثير على دراسة حالة مقدمة. تطوير تقرير تقييم التأثير: عمل جماعي على صياغة تقرير تقييم تأثير شامل. التخطيط المبني على السيناريو: وضع خطط عمل مبنية على نتائج الرصد والتقييم في سيناريو افتراضي.	25
			2-1-8: تقنيات جمع البيانات المتقدمة (الاستطلاعات والمقابلات ومجموعات التركيز).			20
			2-8: تقييم التأثير في برامج الرعاية:			25
		2-2-8: دراسات حالة لتقييم التأثير في الرعاية.	20			
			3-8: اتخاذ القرارات بناءً على البيانات:			25
		1-3-8: استخدام بيانات الرصد والتقييم لإبلاغ القرارات.	20			
			2-3-8: وضع خطط عمل بناءً على نتائج التقييم.			20
		4-8: التحسين المستمر من خلال الرصد والتقييم:	25			
			1-4-8: دمج الرصد والتقييم في دورة حياة المشروع.			20
2-4-8: استخدام نتائج الرصد والتقييم لتحسين البرنامج.	20					

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق
9	الوحدة التدريبية رقم 9: الإدارة المالية للرعايات في وحدة رعاية المتدربين	1-9: إعداد الميزانية لبرامج الرعاية:	1-1-9: تقنيات إنشاء ميزانيات دقيقة.	تزويد المشاركين بمهارات الإدارة المالية المطلوبة لإدارة الرعاية بشكل فعال	تمرين تخطيط الميزانية: يضع المشاركون ميزانية مفصلة لمشروع رعاية وهمي.	18
			2-1-9: إدارة وتتبع أموال الرعاية.			18
		2-9: التقارير والتحليلات المالية:	1-2-9: إعداد التقارير المالية لأصحاب المصلحة.			18
			2-2-9: تحليل الأداء المالي لبرامج الرعاية.			18
		3-9: تحليل التكلفة والفائدة للشراكات:	1-3-9: تقييم القيمة المالية للشراكات.			18
			2-3-9: تقنيات إجراء تحليلات التكلفة والفائدة.			18
		4-9: إدارة المخاطر المالية:	1-4-9: تحديد المخاطر المالية والتخفيف منها.			18
			2-4-9: وضع خطط طوارئ للقضايا المالية.			18
		5-9: الاعتبارات التنظيمية والامتثالية:	1-5-9: فهم اللوائح المالية ومتطلبات الامتثال.			18
			2-5-9: ضمان الشفافية والمساءلة المالية.			18

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق								
10	الوحدة التدريبية رقم 10: الاعتبارات القانونية والأخلاقية في وحدة رعاية المتدربين	1-10: المتطلبات القانونية لاتفاقيات الرعايات:	1-1-10: المكونات الرئيسة لاتفاقية الرعايات الملزمة قانوناً.	تعزيز فهم المشاركين للإطار القانوني والأخلاقي الذي يحكم الرعايات	تحليل دراسة الحالة: يقوم المشاركون بتحليل قضية قانونية واقعية تتعلق بالرعايات.	18								
			2-1-10: المزالق القانونية الشائعة وكيفية تجنبها.			18								
		2-10: الاعتبارات الأخلاقية في إدارة الرعايات:	1-2-10: المبادئ الأخلاقية في إدارة الرعايات.			تعزيز فهم المشاركين للإطار القانوني والأخلاقي الذي يحكم الرعايات	تحليل دراسة الحالة: يقوم المشاركون بتحليل قضية قانونية واقعية تتعلق بالرعايات.	18						
			2-2-10: معالجة المعضلات الأخلاقية والنزاعات على المصالح.					18						
		3-10: الامتثال للوائح:	1-3-10: نظرة عامة على القوانين واللوائح ذات الصلة.					تعزيز فهم المشاركين للإطار القانوني والأخلاقي الذي يحكم الرعايات	تحليل دراسة الحالة: يقوم المشاركون بتحليل قضية قانونية واقعية تتعلق بالرعايات.	18				
			2-3-10: استراتيجيات ضمان الامتثال.							18				
		4-10: إدارة النزاعات القانونية:	1-4-10: استراتيجيات استباقية لمنع النزاعات.							تعزيز فهم المشاركين للإطار القانوني والأخلاقي الذي يحكم الرعايات	تحليل دراسة الحالة: يقوم المشاركون بتحليل قضية قانونية واقعية تتعلق بالرعايات.	18		
			2-4-10: دراسات حالة للقضايا القانونية في الرعايات.									18		
		5-10: اعتبارات الملكية الفكرية:	1-5-10: حماية الملكية الفكرية في اتفاقيات الرعايات.									تعزيز فهم المشاركين للإطار القانوني والأخلاقي الذي يحكم الرعايات	تحليل دراسة الحالة: يقوم المشاركون بتحليل قضية قانونية واقعية تتعلق بالرعايات.	18
			2-5-10: دراسات حالة لقضايا الملكية الفكرية في الرعايات											18

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق	
11	الوحدة التدريبية رقم 11: التحسين المستمر والابتكار في وحدة رعاية المتدربين	1-11: مبادئ التحسين المستمر:	1-1-11: فهم منهجيات التحسين المستمر (Lean). (Kaizen).	تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار داخل وحدة رعاية المتدربين	جلسة العصف الذهني: العصف الذهني الجماعي حول الأفكار المبتكرة لبرامج الرعاية.	18	
			2-1-11: تطبيق التحسين المستمر على إدارة الرعايات.			18	
		2-11: الابتكار في إدارة الرعايات:	1-2-11: تحديد فرص الابتكار في برامج الرعايات.			ورشة عمل تحسين العمليات: يعمل المشاركون على تحسين عملية حالية داخل وحدة رعاية المتدربين.	18
			2-2-11: الاستفادة من التكنولوجيا والإبداع في إيجاد حلول مبتكرة.				18
		3-11: أفضل الممارسات لتعزيز ثقافة التحسين:	1-3-11: استراتيجيات تشجيع التحسين المستمر والابتكار.			تحدي الابتكار: تعمل الفرق على تطوير وتقديم حلول مبتكرة لتحدي رعاية معين..	18
			2-3-11: دراسات حالة لمنظمات تتفوق في الابتكار.				18
		4-11: أدوات وتقنيات التحسين المستمر:	1-4-11: نظرة عامة على الأدوات (مثل، PDCA cycle). (Six Sigma).			18	
			2-4-11: التطبيق العملي لأدوات التحسين المستمر.				
		5-11: استراتيجيات إدارة التغيير:	1-5-11: إدارة التغيير داخل وحدة رعاية المتدربين.			18	
			2-5-11: تقنيات التغلب على مقاومة التغيير.			18	

اليوم	الوحدة التدريبية	الموضوع الرئيسي	المحاور الفرعية	الأهداف	الأنشطة + والامثلة	المدة الزمنية بالدقائق
12	الوحدة التدريبية رقم 12: إدارة المعرفة ومشاركتها في وحدة رعاية المتدربين	1-12: مقدمة عن مفاهيم إدارة المعرفة:	1-1-12: تعريف وأهمية إدارة المعرفة.	تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة المعرفة ومشاركتها بفعالية داخل وحدة رعاية المتدربين	مناقشة جماعية: تحديد التحديات والفرص في إدارة المعرفة داخل وحدة رعاية المتدربين. تطوير خطة تبادل المعرفة: يقوم المشاركون بتطوير خطة لتحسين تبادل المعرفة في فريقهم.	18
			2-1-12: أنواع المعرفة (الصرحة والضمنية) وكيفية إدارتها.			18
		2-12: ممارسات مشاركة المعرفة:	1-2-12: استراتيجيات تشجيع مشاركة المعرفة.			18
			2-2-12: التغلب على الحواجز التي تحول دون مشاركة المعرفة.			18
		3-12: بناء ثقافة مشاركة المعرفة:	1-3-12: تطوير ثقافة تدعم التعلم المستمر ومشاركة المعرفة.			18
			2-3-12: دور القيادة في تعزيز إدارة المعرفة.			18
		4-12: أدوات إدارة المعرفة:	1-4-12: نظرة عامة على أنظمة وأدوات إدارة المعرفة.			18
			2-4-12: اختيار وتنفيذ الأدوات المناسبة لوحدة رعاية المتدربين.			18
		5-12: قياس تأثير إدارة المعرفة:	1-5-12: تقنيات تقييم فعالية ممارسات إدارة المعرفة.			18
			2-5-12: التحسين المستمر لعمليات إدارة المعرفة.			18

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



M.edu&t