



المادة التدريبية ل:
دورة منهجية التغيير ونقل المعرفة

مقدمة عن "برامج التغيير ونقل المعرفة لإدارة وحدة رعاية المتدربين"

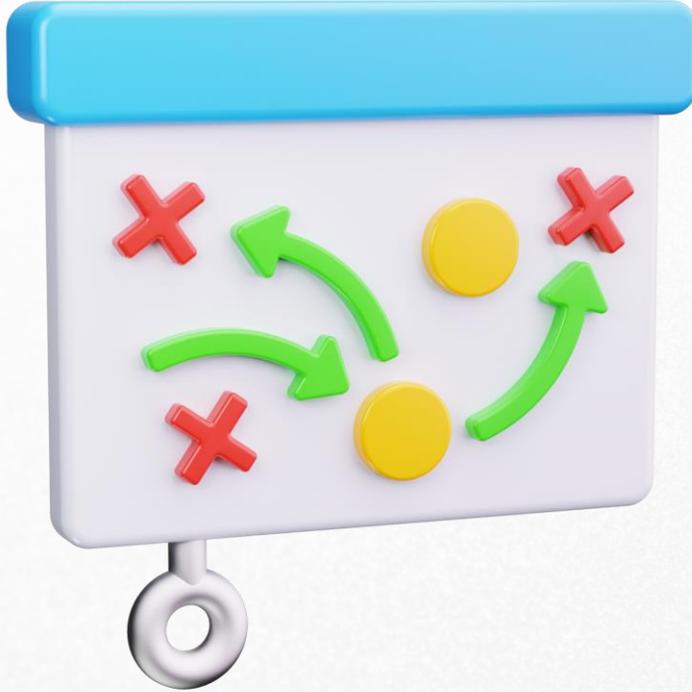
تلعب وحدة رعاية المتدربين في TVTC دورًا حاسمًا في دفع النمو التنظيمي وضمان الاستدامة طويلة الأجل من خلال الشراكات الاستراتيجية مع القطاع الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي.

ومع تطور مشهد الرعاية، من الضروري أن يكون المهنيون داخل هذه وحدة رعاية المتدربين مجهزين بأحدث المهارات والمعرفة والأدوات لإدارة التغيير بشكل فعال ونقل المعرفة الحاسمة عبر TVTC.

تم تصميم حزمة التدريب بعنوان "برامج التغيير ونقل المعرفة لإدارة وحدة رعاية المتدربين" لمعالجة هذه الاحتياجات من خلال توفير نهج شامل ومنظم لإدارة الطبيعة الديناميكية للرعايات.

وهذه الدورة ذات صلة خاصة ببيئة اليوم السريعة الخطى، حيث تعد القدرة على التكيف مع التغيير والاستفادة من الابتكار والحفاظ على ثقافة تبادل المعرفة أمرًا حيويًا للنجاح.

وسيتضمن البرنامج (12) وحدة تدريبية بمختلف المعارف والمهارات اللازمة لتمكين منسوبيها في القيام بمهامهم وأدوارهم بالشراكة مع القطاعات المختلفة في TVTC.



1. تزويد المشاركين بمهارات إدارة التغيير:

1. تمكين المشاركين من إدارة التغيير وقيادته بفعالية داخل وحدة رعاية المتدربين.
2. توفير أدوات وتقنيات عملية للتنقل بين تعقيدات برامج التغيير في إدارة الرعايات .

2. تسهيل نقل المعرفة:

1. تعزيز ثقافة التعلم المستمر وتبادل المعرفة داخل وحدة رعاية المتدربين.
2. تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لالتقاط المعرفة وإدارتها ونشرها بفعالية، وضمان الحفاظ على الأفكار المهمة ومشاركتها عبر TVTC.

3. تعزيز إدارة الرعايات :

1. تعزيز قدرات المشاركين على إدارة الرعايات بكفاءة وفعالية أكبر.
2. توفير إدارة المشاريع المتقدمة، وإشراك أصحاب المصلحة، ومهارات الاتصال المصممة خصيصًا لتلبية احتياجات وحدة رعاية المتدربين.

4. تعزيز التحسين المستمر والابتكار:

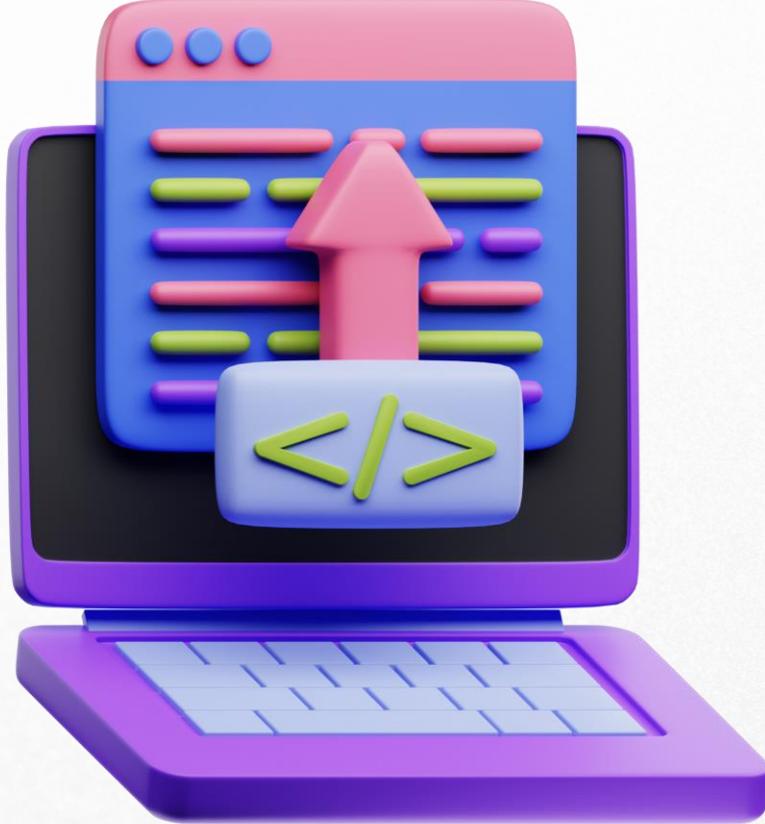
1. تشجيع عقلية التحسين المستمر والابتكار داخل وحدة رعاية المتدربين.
2. تزويد المشاركين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لقيادة الابتكار وتعزيز الأداء العام لمبادرات الرعايات .



هذه الحزمة التدريبية مخصصة للمهنيين العاملين في وحدة رعاية المتدربين، بما في ذلك المديرين ومنسقي المشاريع وأعضاء الفريق المشاركين في إدارة الرعايات والأنشطة ذات الصلة.

وهي مناسبة أيضًا للأفراد في أدوار قيادية مسؤولين عن الإشراف على الاتجاه الاستراتيجي لوحدة رعاية المتدربين





1. يتم تقديم التدريب من خلال نهج التعلم الإلكتروني المتزامن، والذي يجمع بين الجلسات الحية والتفاعلية والتمارين العملية والأنشطة الجماعية.
2. تضمن هذه الطريقة مشاركة المشاركين بنشاط في عملية التعلم، مما يسمح لهم بتطبيق المعرفة والمهارات الجديدة في الوقت الفعلي.
3. تم تصميم كل وحدة لتكون تفاعلية للغاية، مع التركيز على التطبيق العملي والتشارك والتعلم من الأقران.

1. **المحتوى الشامل:** يغطي التدريب جميع الجوانب المهمة لإدارة الرعايات ، من أساسيات إدارة المشاريع إلى تقنيات المراقبة والتقييم المتقدمة.
 2. **التركيز العملي:** يتم التركيز على التطبيقات في الواقع الحقيقي، مع دراسات الحالة والمحاكاة والتمارين العملية المدمجة في كل وحدة.
 3. **التعلم التفاعلي:** سيشارك المشاركون في مناقشات جماعية، ولعب الأدوار، وأنشطة مراجعة الأقران، مما يعزز بيئة التعلم التشاركي.
 4. **قيادة الخبراء:** يتم تقديم التدريب من قبل خبراء الصناعة ذوي الخبرة الواسعة في إدارة الرعايات ، مما يضمن حصول المشاركين على محتوى عالي الجودة وذو صلة وحديث.
- وبحلول نهاية برنامج التدريب هذا، سيكون المشاركون مستعدين جيدًا لإدارة برامج التغيير، ونقل المعرفة بشكل فعال، وقيادة وحدة رعاية المتدربين نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية.





العنوان	برامج التغيير ونقل المعرفة لإدارة وحدة رعاية المتدربين
الهدف	تزويد المشاركين بفهم أساسي لبرنامج رعاية المتدربين وأهميته داخل TVTC
عدد الوحدات	(12) وحدة تدريبية
المدة	يوم تدريبي لكل وحدة / 12 يوم تدريبي
المنهجية	التعلم الإلكتروني المتزامن
مدة وحدة رعاية المتدربين	3 ساعات لكل وحدة تدريبية/ (36) ساعة تدريبية



01

مقدمة عن برنامج الرعايات



02

أساسيات إدارة المشاريع
في وحدة رعاية المتدربين



إدارة المشاريع المتقدمة في
وحدة رعاية المتدربين

03



إشراك أصحاب المصلحة في
وحدة رعاية المتدربين

04



07

أساسيات الرصد والتقييم في
وحدة رعاية المتدربين



08

الرصد والتقييم المتقدم في
وحدة رعاية المتدربين



05



المهارات والأدوات التقنية في
وحدة رعاية المتدربين

06



09

الإدارة المالية للرعايات في وحدة
رعاية المتدربين



10

الاعتبارات القانونية والأخلاقية في
وحدة رعاية المتدربين



إدارة المعرفة ومشاركتها في
وحدة رعاية المتدربين



12



11

التحسين المستمر والابتكار في
وحدة رعاية المتدربين



الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>مناقشة تفاعلية: مشاركة الخبرات والتوقعات فيما يتعلق بالرعاية.</p> <p>تحليل دراسة الحالة: تحليل جماعي لدراسات حالة واقعية.</p>	<p>1-1: نظرة عامة على وحدة رعاية المتدربين: 1-1-1: تأسيس وحدة رعاية المتدربين. 2-1-1: الهيكل التنظيمي والأدوار الرئيسية. 3-1-1: الأهمية الاستراتيجية لوحدة رعاية المتدربين.</p> <p>2-1: المكونات الرئيسية لبرنامج رعاية المتدربين: 1-2-1: تعريف الرعاية مقابل الشراكات. 2-2-1: الأهداف والغايات المشتركة. 3-2-1: أنواع برامج رعاية المتدربين وعمليات دعم المتدربين.</p> <p>3-1: التوافق الاستراتيجي: 1-3-1: مواءمة برامج رعاية المتدربين مع الأهداف التنظيمية للمؤسسة. 2-3-1: مساهمة برامج رعاية المتدربين في استراتيجية العمل في المملكة</p> <p>4-1: دراسات الحالة: 1-4-1: تحليل برامج رعاية متدربين ناجحة (الشراكة مع القطاع الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي والشركات العالمية التي لها مقر في المملكة).</p>	<p>تزويد المشاركين بفهم أساسي لبرنامج رعاية المتدربين وأهميته داخل TVTC</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 1: مقدمة عن برنامج الرعايات</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>
<p>تمرين جماعي: رسم خريطة لدورة حياة المشروع لمشروع رعاية افتراضي.</p> <p>تحديد المخاطر استنادًا إلى السيناريوهات: تحليل المخاطر المحتملة في سيناريو معين واقتراح خطط التخفيف.</p>	<p>1-2: المواضيع التي تمت تغطيتها: 1-1-2: مقدمة في إدارة المشاريع. 2-1-2: المفاهيم والمصطلحات الأساسية. 3-1-2: أهمية إدارة المشاريع في الرعاية.</p> <p>2-2: دورة حياة المشروع: 1-2-2: المراحل: البدء والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم والإغلاق. 2-2-2: تطبيق دورة الحياة على مشاريع الرعاية.</p> <p>3-2: أدوات إدارة المشاريع: 1-3-2: نظرة عامة على الأدوات الأساسية (مخططات جانت، برامج إدارة المشاريع). 2-3-2: اختيار واستخدام الأدوات المخصصة للرعاية.</p> <p>4-2: أساسيات إدارة المخاطر: 1-4-2: تحديد المخاطر وتقييمها. 2-4-2: تطوير استراتيجيات التخفيف من المخاطر. 3-4-2: إدارة أصحاب المصلحة. 4-4-2: تحديد أصحاب المصلحة. 5-4-2: استراتيجيات الاتصال والمشاركة الفعالة.</p>	<p>تقديم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع كما تنطبق على وحدة رعاية المتدربين</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 2: أساسيات إدارة المشاريع في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>

الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>المحاكاة: إدارة مشروع باستخدام أدوات وتقنيات متقدمة.</p> <p>مراجعة الأقران: مراجعة جماعية لخطط إدارة المشروع التي وضعها المشاركون.</p>	<p>1-3: التخطيط والجدولة المتقدمان للمشروع: 1-1-3: تقنيات التخطيط التفصيلية للمشروع. 2-1-3: أساليب الجدولة المتقدمة (طريقة المسار الحرج، PERT). 2-3: إدارة الموارد: 1-2-3: تحسين الموارد لنجاح المشروع. 2-3-2: موازنة الموارد عبر مشاريع متعددة. 3-3: تتبع المشروع وقياس الأداء: 1-3-3: تقنيات تتبع التقدم والأداء. 2-3-3: استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة والمقاييس الأخرى لقياس نجاح المشروع. 4-3: إدارة مشاريع الرعاية المعقدة: 1-4-3: استراتيجيات التعامل مع المشاريع متعددة الأوجه. 2-4-3: دراسة حالة لمشروع رعاية معقد.</p>	<p>تزويد المشاركين بمهارات إدارة المشاريع المتقدمة، مع التركيز على تعقيدات إدارة الرعايات</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 3: إدارة المشاريع المتقدمة في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>
<p>لعب الأدوات: محاكاة اجتماعات أصحاب المصلحة لممارسة استراتيجيات المشاركة.</p> <p>مناقشة جماعية: رسم خريطة لأصحاب المصلحة وتطوير خطط المشاركة لمشروع افتراضي.</p>	<p>1-4: تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين: 1-1-4: رسم خريطة لأصحاب المصلحة (الداخليين والخارجيين والمباشرين وغير المباشرين). 2-1-4: فهم احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة. 2-4: استراتيجيات المشاركة الفعالة لأصحاب المصلحة: 1-2-4: تطوير استراتيجيات المشاركة المصممة خصيصاً لأصحاب المصلحة المختلفين. 2-2-4: الاستفادة من دعم أصحاب المصلحة لنجاح المشروع. 3-4: التواصل والتعاون مع أصحاب المصلحة: 1-3-4: بناء الثقة والحفاظ على التواصل الشفاف. 2-3-4: عمليات صنع القرار التعاوني. 4-4: تقنيات حل النزاعات: 1-4-4: تحديد مصادر النزاعات. 2-4-4: تقنيات حل النزاعات بشكل بناء. 5-4: دراسات الحالة: 1-5-4: المشاركة الناجحة لأصحاب المصلحة في الرعايات.</p>	<p>تطوير المهارات اللازمة للمشاركة الفعالة مع أصحاب المصلحة المشاركين في الرعايات</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 4: إشراك أصحاب المصلحة في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>

الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>جلسات التدريب: تقديم عرض تقديمي لمقترح رعاية مع التغذية الراجعة من الأقران.</p> <p>ورشة الكتابة: صياغة وتحرير مستندات الرعاية.</p> <p>محاكاة أزمة وهمية: وضع وتنفيذ خطة اتصال الأزمة.</p>	<p>1-5: أساسيات الاتصال الفعال: 1-1-5: نماذج الاتصال والنظريات. 2-1-5: الحواجز التي تحول دون الاتصال الفعال. 2-5: استراتيجيات الاتصال اللفظي وغير اللفظي: 1-2-5: تقنيات الاتصال اللفظي الفعال (نبرة الصوت، والوضوح، والإيجاز). 2-2-5: فهم الإشارات غير اللفظية ولغة الجسد. 3-5: تقديم مقترحات الرعاية: 1-3-5: صياغة مقترحات رعاية مقنعة. 2-3-5: تقنيات العرض المقنع. 4-5: كتابة وتحرير مستندات الرعاية: 1-4-5: هيكل ومحتوى اتفاقيات الرعاية والمقترحات والتقارير. 2-4-5: التحرير من أجل الوضوح والإيجاز والتأثير. 5-5: اتصالات الأزمات: 1-5-5: إدارة الاتصالات في المواقف الصعبة. 2-5-5: استراتيجيات الحفاظ على العلاقات أثناء الأزمات.</p>	<p>تعزيز مهارات الاتصال لدى المشاركين، مع التركيز على المتطلبات الفريدة للرعايات والشراكات</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 5: مهارات الاتصال في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>
<p>ممارسة عملية: استخدام أدوات إدارة علاقات العملاء لإدارة مشروع رعاية وهمي.</p> <p>تمرين تحليل البيانات: تحليل بيانات الرعاية وإنشاء التقارير.</p> <p>محاكاة وسائل التواصل الاجتماعي: تطوير وتنفيذ خطة اتصال رقمية.</p>	<p>1-6: نظرة عامة على الأدوات الرقمية لإدارة الرعاية: 1-1-6: مقدمة إلى البرامج الأساسية (CRM، أدوات إدارة المشاريع). 2-1-6: اختيار الأدوات المناسبة لوحدة رعاية المتدربين والشركات. 2-6: إدارة البيانات وتحليلها: 1-2-6: أفضل الممارسات لجمع البيانات وإدارتها. 2-2-6: تقنيات تحليل بيانات الرعايات. 3-6: أنظمة إدارة علاقات العملاء لتتبع الشراكات: 1-3-6: نظرة عامة على وظائف إدارة علاقات العملاء. 2-3-6: أفضل الممارسات للحفاظ على سجلات دقيقة ومحدثة. 4-6: كتابة التقارير الفنية: 1-4-6: هيكله التقارير الفنية. 2-4-6: عرض البيانات والرؤى بفعالية. 5-6: الاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية: 1-5-6: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للمشاركة والتواصل. 2-5-6: استراتيجيات إدارة الوجود الرقمي والسمعة.</p>	<p>تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات التقنية اللازمة لإدارة الرعايات بفعالية</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 6: المهارات والأدوات التقنية في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>

الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>تطوير خطة الرصد والتقييم: يطور المشاركون خطة أساسية للرصد والتقييم لمشروع رعاية افتراضي.</p> <p>مناقشة جماعية: التحديات وأفضل الممارسات في الرصد والتقييم.</p> <p>مراجعة دراسة الحالة: تحليل خطة الرصد والتقييم في الواقع الحقيقي من برنامج رعاية ناجح.</p>	<p>1-7: مقدمة لمبادئ الرصد والتقييم: 1-1-7: تعريف وهدف الرصد والتقييم. 2-1-7: الاختلافات بين الرصد والتقييم.</p> <p>2-7: أطر الرصد والتقييم في إدارة الرعاية: 1-2-7: نظرة عامة على أطر الرصد والتقييم الشائعة (الإطار المنطقي logical framework، الإدارة القائمة على النتائج results-based management). 2-2-7: اختيار الإطار المناسب لبرنامج الرعاية .</p> <p>3-7: جمع البيانات وتحليلها: 1-3-7: تقنيات جمع البيانات ذات الصلة. 2-3-7: أدوات لتحليل بيانات الرصد والتقييم.</p> <p>4-7: آليات إعداد التقارير والتغذية الراجعة: 1-4-7: تطوير تقارير الرصد والتقييم الفعالة. 2-4-7: إنشاء طقات التغذية الراجعة للتحسين المستمر.</p>	<p>تعريف المشاركين بالمبادئ الأساسية للرصد والتقييم monitoring and evaluation (M&E) الخاصة بالرعايات</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 7: أساسيات الرصد والتقييم في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>
<p>دراسة الحالة: يجري المشاركون تقييمًا للتأثير على دراسة حالة مقدمة.</p> <p>تطوير تقرير تقييم التأثير: عمل جماعي على صياغة تقرير تقييم تأثير شامل.</p> <p>التخطيط المبني على السيناريو: وضع خطط عمل مبنية على نتائج الرصد والتقييم في سيناريو افتراضي.</p>	<p>1-8: تقنيات الرصد والتقييم المتقدمة: 1-1-8: أساليب تقييم التأثير (النوعية والكمية). 2-1-8: تقنيات جمع البيانات المتقدمة (الاستطلاعات والمقابلات ومجموعات التركيز).</p> <p>2-8: تقييم التأثير في برامج الرعاية: 1-2-8: قياس التأثير قصير المدى وطويل المدى. 2-2-8: دراسات حالة لتقييم التأثير في الرعاية.</p> <p>3-8: اتخاذ القرارات بناءً على البيانات: 1-3-8: استخدام بيانات الرصد والتقييم لإبلاغ القرارات. 2-3-8: وضع خطط عمل بناءً على نتائج التقييم.</p> <p>4-8: التحسين المستمر من خلال الرصد والتقييم: 1-4-8: دمج الرصد والتقييم في دورة حياة المشروع. 2-4-8: استخدام نتائج الرصد والتقييم لتحسين البرنامج.</p>	<p>تزويد المشاركين بمهارات الرصد والتقييم المتقدمة لتقييم تأثير وفعالية برامج الرعاية</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 8: الرصد والتقييم المتقدم في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>

الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>تمرين تخطيط الميزانية: يضع المشاركون ميزانية مفصلة لمشروع رعاية وهمي.</p> <p>تطوير التقرير المالي: صياغة تقرير مالي بناءً على البيانات المقدمة.</p> <p>ورشة عمل تحليل التكلفة والفائدة: تمرين جماعي حول تقييم القيمة المالية للشراكة.</p>	<p>1-9: إعداد الميزانية لبرامج الرعاية: 1-1-9: تقنيات إنشاء ميزانيات دقيقة. 2-1-9: إدارة وتتبع أموال الرعاية.</p> <p>2-9: التقارير والتحليلات المالية: 1-2-9: إعداد التقارير المالية لأصحاب المصلحة. 2-2-9: تحليل الأداء المالي لبرامج الرعاية.</p> <p>3-9: تحليل التكلفة والفائدة للشراكات: 1-3-9: تقييم القيمة المالية للشراكات. 2-3-9: تقنيات إجراء تحليلات التكلفة والفائدة.</p> <p>4-9: إدارة المخاطر المالية: 1-4-9: تحديد المخاطر المالية والتخفيف منها. 2-4-9: وضع خطط طوارئ للقضايا المالية.</p> <p>5-9: الاعتبارات التنظيمية والامتثالية: 1-5-9: فهم اللوائح المالية ومتطلبات الامتثال. 2-5-9: ضمان الشفافية والمساءلة المالية.</p>	<p>تزويد المشاركين بمهارات الإدارة المالية المطلوبة لإدارة الرعاية بشكل فعال</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 9: الإدارة المالية للرعيات في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>
<p>تحليل دراسة الحالة: يقوم المشاركون بتحليل قضية قانونية واقعية تتعلق بالرعيات.</p> <p>لعب الأدوار: محاكاة التفاوض على اتفاقية رعاية مع مراعاة الاعتبارات الأخلاقية.</p> <p>تقييم المخاطر القانونية: العمل الجماعي على تحديد المخاطر القانونية في الرعاية والتخفيف منها.</p>	<p>1-10: المتطلبات القانونية لاتفاقيات الرعاية: 1-1-10: المكونات الرئيسية لاتفاقية الرعاية الملزمة قانونًا. 2-1-10: المزالق القانونية الشائعة وكيفية تجنبها.</p> <p>2-10: الاعتبارات الأخلاقية في إدارة الرعاية: 1-2-10: المبادئ الأخلاقية في إدارة الرعاية. 2-2-10: معالجة المعضلات الأخلاقية والنزاعات على المصالح.</p> <p>3-10: الامتثال للوائح: 1-3-10: نظرة عامة على القوانين واللوائح ذات الصلة. 2-3-10: استراتيجيات ضمان الامتثال.</p> <p>4-10: إدارة النزاعات القانونية: 1-4-10: استراتيجيات استباقية لمنع النزاعات. 2-4-10: دراسات حالة للقضايا القانونية في الرعاية.</p> <p>5-10: اعتبارات الملكية الفكرية: 1-5-10: حماية الملكية الفكرية في اتفاقيات الرعاية. 2-5-10: دراسات حالة لقضايا الملكية الفكرية في الرعاية.</p>	<p>تعزيز فهم المشاركين للإطار القانوني والأخلاقي الذي يحكم الرعاية</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 10: الاعتبارات القانونية والأخلاقية في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>

الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>جلسة العصف الذهني: العصف الذهني الجماعي حول الأفكار المبتكرة لبرامج الرعاية.</p> <p>ورشة عمل تحسين العمليات: يعمل المشاركون على تحسين عملية حالية داخل وحدة رعاية المتدربين.</p> <p>تحدي الابتكار: تعمل الفرق على تطوير وتقديم حلول مبتكرة لتحدي رعاية معين.</p>	<p>1-11: مبادئ التحسين المستمر: 1-1-11: فهم منهجيات التحسين المستمر (Lean, Kaizen). 2-1-11: تطبيق التحسين المستمر على إدارة الرعاية. 2-11: الابتكار في إدارة الرعاية: 1-2-11: تحديد فرص الابتكار في برامج الرعاية. 2-2-11: الاستفادة من التكنولوجيا والإبداع في إيجاد حلول مبتكرة. 3-11: أفضل الممارسات لتعزيز ثقافة التحسين: 1-3-11: استراتيجيات تشجيع التحسين المستمر والابتكار. 2-3-11: دراسات حالة لمنظمات تتفوق في الابتكار. 4-11: أدوات وتقنيات التحسين المستمر: 1-4-11: نظرة عامة على الأدوات (مثل، PDCA cycle, Six Sigma). 2-4-11: التطبيق العملي لأدوات التحسين المستمر. 5-11: استراتيجيات إدارة التغيير: 1-5-11: إدارة التغيير داخل وحدة رعاية المتدربين. 2-5-11: تقنيات التغلب على مقاومة التغيير.</p>	<p>تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار داخل وحدة رعاية المتدربين</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 11: التحسين المستمر والابتكار في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>
<p>مناقشة جماعية: تحديد التحديات والفرص في إدارة المعرفة داخل وحدة رعاية المتدربين.</p> <p>تطوير خطة تبادل المعرفة: يقوم المشاركون بتطوير خطة لتحسين تبادل المعرفة في فريقهم.</p> <p>تمرين اختيار الأدوات: نشاط عملي لتقييم واختيار أدوات إدارة المعرفة لوحدة رعاية المتدربين.</p>	<p>1-12: مقدمة عن مفاهيم إدارة المعرفة: 1-1-12: تعريف وأهمية إدارة المعرفة. 2-1-12: أنواع المعرفة (الصريحة والضمنية) وكيفية إدارتها. 2-12: ممارسات مشاركة المعرفة: 1-2-12: استراتيجيات تشجيع مشاركة المعرفة. 2-2-12: التغلب على الحواجز التي تحول دون مشاركة المعرفة. 3-12: بناء ثقافة مشاركة المعرفة: 1-3-12: تطوير ثقافة تدعم التعلم المستمر ومشاركة المعرفة. 2-3-12: دور القيادة في تعزيز إدارة المعرفة. 4-12: أدوات إدارة المعرفة: 1-4-12: نظرة عامة على أنظمة وأدوات إدارة المعرفة. 2-4-12: اختيار وتنفيذ الأدوات المناسبة لوحدة رعاية المتدربين. 5-12: قياس تأثير إدارة المعرفة: 1-5-12: تقنيات تقييم فعالية ممارسات إدارة المعرفة. 2-5-12: التحسين المستمر لعمليات إدارة المعرفة.</p>	<p>تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة المعرفة ومشاركتها بفعالية داخل وحدة رعاية المتدربين</p>	<p>الوحدة التدريبية رقم 12: إدارة المعرفة ومشاركتها في وحدة رعاية المتدربين</p> <p>المدة: 3 ساعات</p>

الأنشطة	المواضيع التي تمت تغطيتها	الهدف	وحدة رعاية المتدربين التدريبية
<p>مناقشة تفاعلية: مشاركة الخبرات والتوقعات فيما يتعلق بالرعاية.</p> <p>تحليل دراسة الحالة: تحليل جماعي لدراسات حالة واقعية.</p>	<p>1-1: نظرة عامة على وحدة رعاية المتدربين: 1-1-1: تأسيس وحدة رعاية المتدربين. 2-1-1: الهيكل التنظيمي والأدوار الرئيسة. 3-1-1: الأهمية الاستراتيجية لوحدة رعاية المتدربين.</p> <p>2-1: المكونات الرئيسة لبرنامج رعاية المتدربين: 1-2-1: تعريف الرعاية مقابل الشراكات. 2-2-1: الأهداف والغايات المشتركة. 3-2-1: أنواع برامج رعاية المتدربين وعمليات دعم المتدربين.</p> <p>3-1: التوافق الاستراتيجي: 1-3-1: مواءمة برامج رعاية المتدربين مع الأهداف التنظيمية للمؤسسة. 2-3-1: مساهمة برامج رعاية المتدربين في استراتيجية العمل في المملكة.</p> <p>4-1: دراسات الحالة: 1-4-1: تحليل برامج رعاية متدربين ناجحة (الشراكة مع القطاع الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي والشركات العالمية التي لها مقر في المملكة).</p>	<p>تزويد المشاركين بفهم أساسي لبرنامج "مكن" لرعاية المتدربين وأهميته داخل TVTC</p>	<p>وحدة رعاية المتدربين 1: مقدمة عن برنامج "مكن" لرعاية المتدربين المدة: 3 ساعات</p>

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



M.edu&t